

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Советский»

П Р И К А З

№ 127/14

1 сентября 2022 года

г.Советский

**Об утверждении индивидуальных планов работы
классных руководителей в 2022/2023 учебном году**

В рамках реализации Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на уровне НОО, ООО, СОО на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с **1.09.2022 года** индивидуальный план работы классного руководителя:

1. Свайкиной О.М., 1а класс	16. Макшановой А.В., 4б класс	31. Тропиной Л.Г., 7б класс
2. Маташковой Н.Л., 1б класс	17. Шариповой Е.Н., 4в класс	32. Останиной Е.В., 7в класс
3. Никитиной И.Е., 1в класс	18. Ярковой Т.В., 4г класс	33. Мануйловой О.В., 7г класс
4. Астафьевой Е.В., 1г класс	19. Журавлевой О.П., 4д класс	34. Тишковой Ю.М., 7д класс
5. Чайниковой З.И., 2а класс	20. Тепляковой О.Б., 4е класс	35. Куимовой С.Ю., 8а класс
6. Родыгиной Н.А., 2б класс	21. Соколовой С.Р., 5а класс	36. Шабановой И.Г., 8б класс
7. Ермохиной О.А., 2в класс	22. Габдуллиной Л.В., 5б класс	37. Муленковой Т.В., 8в класс
8. Бобровой А.А., 2г класс	23. Поповой С.В., 5в класс	38. Приползиной Ж.А., 8г класс
9. Ващинской Е.А., 2д класс	24. Власовой Ю.И., 5б класс	39. Чернявки О.В., 8д класс
10. Шумении И.А., 3а класс	25. Качинской Р.Н., 5д класс	40. Бытовой Н.Н., 9а класс
11. Зубаревой Т.В., 3б класс	26. Бугаевой О.В., 6а класс	41. Зубарева А.А., 9б класс
12. Гуляевой Е.Ф., 3в класс	27. Поздеевой О.А., 6б класс	42. Чупина А.А., 9в класс
13. Косинцевой В.В., 3г класс	28. Худорожковой Л.Л., 6в класс	43. Алферовой В.Н., 9г класс
14. Гавришук Н.В., 3д класс	29. Бобровой Т.В., 6г класс	44. Вагановой Е.Р., 10а класс
15. Обуховой А.Л., 4а класс	30. Федориненко В.И., 7а класс	45. Лукиных Л.С., 10б класс
		46. Кожемяченко Е.В., 11б класс

2. **Классным руководителям 1-11 классов:**

2.1. обеспечить реализацию индивидуального плана работы в полном объеме. **Срок – действие приказа.**

2.2. предоставить:

- мониторинг эффективности воспитательного процесса **Ворониной М.В.**, заместителю директора по воспитательной работе. **Срок – 1раз в четверть.**
- социальный паспорт класса Южаковой Е.А., социальному педагогу. **Срок до 10 сентября 2022г.**
- мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием **Ворониной М.В.** **Срок до 10 сентября 2022г.**
- исследование уровня воспитанности обучающихся **Ворониной М.В.** **Срок до 30 мая 2023г.**
- анализ воспитательной работы за год **Ворониной М.В.** **Срок – до 30 мая 2023 года.**
- табель учета посещаемости детей (питание) **Малышевой Т.А.**, бухгалтеру. **Срок – ежемесячно (1-3 число следующего месяца за отчетным периодом).**

2.3. обеспечить своевременное ведение в течение года:

- протоколов родительских собраний;
- карты работы с родителями;
- карты индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в СОП, обучающихся из семей, находящихся в СОП (в случае выявления несовершеннолетних и семей данной категории);
- профилактической карты обучающихся с девиантным поведением (в случае выявления несовершеннолетних данной категории);
- карты активности (рейтинга участия) обучающихся;
- мониторинга питания;
- портфолио обучающихся.

2.4. обеспечить реализацию занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном». **Срок – еженедельно (понедельник).**

3. Ворониной Марине Валерьевне, заместителю директора по воспитательной работе, информировать классных руководителей о формах отчетности, своевременном ведении, оформлении, хранении, сроках предоставления установленной документации. **Срок – до 10 сентября 2021г.**

4. В связи с исполнением отменить действие приказа №117/12 от 1.09.2021г. «Об утверждении индивидуальных планов работы классных руководителей в 2021/2022 учебном году».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на **Воронину М.В.**, заместителя директора по воспитательной работе.

И.о.директора школы



Н.А.Дунаева

С приказом ознакомлена: Воронина М.В. Воронина