

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

П Р И К А З

№ 16

31 января 2022 года

г.Советский

**О результатах проведения документарной проверки деятельности классных
руководителей**

В соответствии с приказом №2 от 11.01.2022г. «О проведении документарной проверки деятельности классных руководителей» в период с 11 по 17.01 проведен внутришкольный контроль деятельности классных руководителей 1-11 классов по реализации Индивидуального плана работы классного руководителя в форме документарной проверки.

На основании справки по результатам контроля от 17.02.2022г. (Приложение на 2 листах)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Ворониной М.В.**, заместителю директора по воспитательной работе:

1.1. осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей по реализации Индивидуального плана работы. **Срок – постоянно.**

1.2. на административном совещании предоставлять информацию об исполнительской дисциплине классных руководителей, несвоевременно предоставляющих отчетную документацию. **Срок – 1 раз в четверть.**

1.3. ознакомить классных руководителей с результатами проверки. **Срок до 5.02.2022г.**

2.Отметить качественное ведение документации по классному руководству педагогов:

- 1.Чайниковой З.И. в 1а классе
- 2.Ермохиной О.А. в 1в классе
- 3.Шумении И.А. во 2а классе
- 4.Гуляевой Е.Ф. во 2в классе
- 5.Гаврищук Н.В. во 2д классе
- 6.Макшановой А.В. в 3б классе
- 7.Шариповой Е.Н. в 3в классе
- 8.Бугаевой О.В. в 5а классе
- 9.Поздеевой О.А. в 5б классе
- 10.Бобровой Т.В. в 5г классе
- 11.Важениной Т.А. в 6а классе
- 12.Тишковой Ю.М. в 6д классе
- 13.Куимовой С.Ю. в 7а классе
- 14.Приползиной Ж.А. в 7г классе
- 15.Чернявки О.В. в 7д классе
- 16.Качинской Р.Н. в 9б классе.

3. Классным руководителям: Родыгиной Н.А., 1б, Мануйловой О.В., 6г, Шабановой И.В., 7г, Алферовой В.Н., 8г, сдать отчетную документацию. **Срок - 5.02.2022г.**

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1.Исключить формальный подход к ведению документации по классному руководству.

4.2.Включить в Индивидуальные планы работы (в случае отсутствия) мероприятия с классом, направленные на сплочение коллектива, формирование благоприятного микроклимата, культуру общения, нравственных установок, безопасного и правового поведения среди несовершеннолетних.

4.3.Привлекать родителей к участию в жизни класса, содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей).

5. В связи с исполнением снять с контроля приказ №2 от 11.01.2022г. «О проведении документарной проверки деятельности классных руководителей».

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Котикова Л.Ф.

С приказом ознакомлены: Воронина М.В. Воронина М.В.

Справка

по результатам контроля за контролем за качеством выполнения функций классного
руководства, реализации Индивидуального плана работы классного руководителя

от 17.01.2022г.

В соответствии с приказом № 2 от 11.01.2022года «О проведении документарной проверки деятельности классных руководителей» в период с 11 по 15 января 2022 года комиссией в составе:

Котиковой Л.Ф. директора школы – председатель комиссии,
Ворониной М.В., заместителя директора по воспитательной работе - член комиссии,
Усмановой И.В., методиста – член комиссии.

осуществлен внутришкольный контроль за качеством выполнения функций классного
руководства, реализации Индивидуального плана работы классного руководителя.

Согласно плана-задания комиссией изучены:

- 1) Социальная активность, участие обучающихся во внеурочной деятельности в рамках модуля «Общешкольные ключевые дела», «Классное руководство».
- 2) Формирование социально-зрелой личности, нравственных установок обучающихся, безопасного и правового поведения среди несовершеннолетних в рамках модуля «Классное руководство», «Безопасность и профилактика социально-негативных явлений».
- 3) Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в рамках модуля «Работа с родителями».

Результаты проверки:

В школе обучается 45 классов, 1216 обучающихся. Функции классного руководства
возложены на 45 педагогов.

Согласно приказа №117/12 от 1.09.2022г. «Об утверждении индивидуальных планов
работы классных руководителей в 2021/2022 учебном году» педагоги осуществляют
классное руководство на основе разработанного индивидуального плана работы в рамках
соответствующих модулей. Для отражения деятельности и фиксации результатов работы с
классом классные руководители ведут следующие формы отчетности:

- 1) Мониторинг эффективности воспитательного процесса за 1 и 2 четверти,
- 2) Рейтинг участия обучающихся в мероприятиях (Карта активности),
- 3) Карта работы с родителями

которые были проверены комиссией.

- 1) Социальную активность, участие обучающихся во внеурочной деятельности можно
посмотреть в рекомендованном для ведения классными руководителями Рейтинге участия
обучающихся в мероприятиях (Карте активности). Выбор формы Рейтинга (Карты
активности) остается за классным руководителем.

В 2022году в связи с запретом массовых мероприятий в условиях пандемии
мероприятия проводятся на уровне одного класса. Многие мероприятия проводятся на
улице, с применением дистанционных технологий, на образовательных платформах
(Яндекс.Учебник, Учи.ру). Изначально планируемые мероприятия, в т.ч. традиционные,
видоизменяются, проводятся в ином формате. Следует отметить, что изменился охват
обучающихся, значительно сократилось количество участников общешкольных
воспитательных мероприятий. Многие мероприятия в дистанционном формате
игнорируются классными руководителями. Мероприятия на классном уровне чаще
проводятся в сторонних организациях (в т.ч. платно), редко разрабатываются, организуются
и реализуются классными руководителями самостоятельно.

Анализ своевременно заполненного Рейтинга участия обучающихся в мероприятиях
(Карты активности) показывает: в каких классах активность обучающихся во внеурочной

деятельности приветствуется, поддерживается, инициируется, отслеживается, анализируется классным руководителем.

В Рейтинге отдельных классных руководителей наглядно отображается участие обучающихся в классных делах, уровень мероприятий (школьный, муниципальный и др.), отмечается качество участия (участие/место): **1а, 1в, 2а, 2в, 2г, 2д, 3б, 3в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 7а, 7г, 7д, 9б.**

В такой форме педагогу можно увидеть активных/пассивных детей, уровень и качество участия конкретного ученика (в разрезе), количество участия каждого, занятость и активность детей «группы риска», использовать данную информацию в дальнейшей работе.

В некоторых классах подходят к этому формально. В Рейтинге не указывается участие обучающихся в классных мероприятиях (трудовые и экологические десанты, праздники, походы, экскурсии, посещение кинотеатров, музеев, концертов, мастер-классы, волонтерство и др.): **1а, 1г, 1д, 3б, 3г, 3д, 3е, 4а, 4в, 4г, 4д, 8а, 8б, 9в.**

Данная информация неоднозначна и говорит о том, что мероприятия (не классные часы) в классе: либо не планировались вовсе, либо планировались, но не проводятся, либо проводятся, но не фиксируются.

Выбрана неудачная форма Рейтинга, т.е. трудно просмотреть каждого ученика: **1д, 3д, 4а, 4в, 4г, 4д.** Данная форма представляет собой мониторинг участия детей в различных мероприятиях.

Карта занятости 7в класса требует пояснения, 7д - изучения.

Нет Рейтинга **1б, 3а, 6г, 7б, 8а, 8г.**

Не участвуют в общешкольных мероприятиях (или в единичных случаях): **5в, 6б, 7в, 7д, 8в, 8г, 9б, 9в, 10а, 11а.**

- 2) Анализ Мониторинга эффективности воспитательного процесса за 1 и 2 четверти позволяет оценить работу классных руководителей по формированию социально-зрелой личности, нравственных установок обучающихся, безопасного и правового поведения среди несовершеннолетних, запланированную в рамках модуля «Классное руководство». Мониторинг отображает направленность проводимых классными руководителями классных часов, профилактических и этических бесед:

- а. Нравственные установки и безопасное поведение: 1-5 классы.
- б. Безопасное и правовое поведения среди несовершеннолетних: 6-8 классы.
- с. Правовое поведение, профориентация: 9-11 классы.

Многие классные часы заменяются видеуроками, уже готовыми на образовательных платформах.

- 3) Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в рамках модуля «Работа с родителями» можно посмотреть в Карте работы с родителями. Анализ Карт показал:

1. За 1 полугодие родительские собрания проводились регулярно (не менее 1 раза в четверть): **11а, 10а, 8г, 8в, 7д, 7в, 7а, 6в, 6б, 6а, 5г, 4д, 4б, 4а, 3д, 2а, 1г.**
2. Родительские собрания проводились и очно, и в ЗУМ. Посещаемость низкая.
3. Родительский комитет участвует в жизни класса: **1а, 1в, 1г, 2в, 2г, 2д, 3б, 4а, 4д, 5г, 6б, 6д, 7а, 7г, 8б, 8г.**
4. Педагогами используются разные формы взаимодействия: собрание, консультации, беседы по телефону, рассылка в приложениях. Самым распространенным и частым способом взаимодействия с родителями является беседы по телефону, информирование в группе: рассылка Памяток, рекомендаций, информационных материалов, объявлений.
5. Родители участвуют в делах класса («М» – мероприятия): **1а, 1в, 1г, 1д, 2а, 2г, 3б, 3в, 5в, 7а.**
6. Многие Карты заполнены формально, перед проверкой, что не позволяет судить о работе с родителями объективно.