



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

ПРИКАЗ

10.02.2023

№80

**Об утверждении «дорожной карты» по
приведению Образовательной программы
МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка»
в соответствии с ФОП ДО**

В соответствии с частью 6⁵ статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541), пунктом 1 и подпунктом 4.2.6² пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2022, № 46, ст. 8024), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.11.2022 №71847), с целью успешному введению в 2023 году новой Федеральной программы ДО для педагогических работников (в том числе воспитателей, управленческого персонала) дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по приведению Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» в соответствии с ФОП ДО (Приложение №1).
2. Дементьевой И.В., заместителю заведующего по ВМР:
 - 2.1. Назначить ответственным за исполнение «дорожной карты».
 - 2.2. Ознакомить педагогов с «дорожной картой», в срок до 13.02.2023.
3. На период отпуска, болезни или командировки ответственного лица, обязанности возложить на лицо, заменяющее его по приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Дементьеву И.В.

Заведующий



С.Е. Касаткина

**«Дорожная карта»
МАДОУ г.Нижевартовска ДС № 32 «Брусничка»**

по приведению Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) до 31.08.2023г

Цель: привести ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ОП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФОП ДО. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 ФОП ДО.	Февраль	Заведующий, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
2	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль-май	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа	Дорожная карта по приведению Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО)
3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО). Анализ программ дополнительного образования с учётом расширенного в ФОП ДО объёма и содержания обязательной части ОП ДО.	Март – апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица, протокол

4	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО	Март – апрель	Терентьева Л.Б., член рабочей группы	Аналитическая таблица
5	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Чернышова Т.В., член рабочей группы	Протокол
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	Проект обновлённой ОП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июнь - июль	Рабочая группа	Текст обновлённой ОП ДО
7	Обсуждение обновлённой ОП ДО на педсовете ДОУ	Август	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО
8	Утверждение обновлённой ОП ДО	до 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновлённая ОП ДО утверждена
II. Кадровое обеспечение				
1	Проведение педсовета, семинаров в ДОУ по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль - август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Протокол педсовета
2	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март - июнь	Заместитель заведующего по ВМР, специалист ОК	Аналитическая справка
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП (участие педагогов в семинарах, конференциях, форумах)	Март - август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель руководитель рабочей группы	Сертификаты, документы о повышении квалификации
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март	Рабочая группа	Приказы и проекты (при необходимости) обновлённых локальных актов (Устав, программу развития, договор с родителями и т.д.)
III. Методическое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в

	ОП ДО на основе ФОП ДО			соответствие с ФОП ДО
2	Приобретение оборудования и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель- май	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Обновлённая материально-методическая база
3	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
4	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
IV. Информационное обеспечение				
1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет		Заведующий, члены рабочей группы, ответственный за официальный сайт ДОУ	Информация на сайте ДОУ
	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май	Педагоги	Протоколы родительских собраний.
2	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги, ответственный за официальный сайт ДОУ	Информация размещена на сайта ДОУ

