

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)

П Р И К А З

18.06.2019 г.

№ ДС 7-11-119/19

г. Сургут

О проведении творческого конкурса
рисунков «Мой Сургут – моя семья»

На основании письма департамента образования Администрации города Сургута от 17.06.2019 № 1202-4517/9 о проведении городской социально-образовательной инициативы «Мой Сургут-моя семья» в рамках социального проекта «Растем вместе» среди воспитанников образовательных учреждений с целью развития фантазии, воображения, творческого потенциала участников конкурса, направленного на формирование гордости к культурному наследию малой родины, семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение творческого конкурса рисунков «Мой Сургут-моя семья» в МБДОУ № 7 «Буровичок» старшему воспитателю Е.А. Киласьевой 18.06.2019 по 26.06.2019.

2. Утвердить:

2.1. положение о конкурсе согласно приложению 1;

2.2. состав творческого жюри конкурса согласно приложению 2.

3. Творческие работы, занявшие 1 место направить в организационный комитет департамента образования отдел воспитания и дополнительного образования до 28.06.2019.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А. Матвиенко

С приказом ознакомлены:

Е.А. Киласьева

Н.В. Болдырева

Н.Н. Кожевникова

З.З. Миняева

Е.А. Киласьева

В.Н. Арсланова
С.Д. Матросова
Л.Ф. Салькова
М.А. Джемалиева
Р.З. Рамазанова
М.М. Юдина
Н.В. Федорова
К.А. Кияткина
Н.Н. Крапивкина

[Handwritten signatures on lined paper]

Состав жюри
творческого конкурса рисунков «Мой Сургут – моя семья»
МБДОУ № 7 «Буровичок»

Статус	ФИО	Должность
Председатель жюри	Е.А. Киласьева	старший воспитатель.
Члены жюри	Н.В. Болдырева	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
	Н.Н. Кожвинкова	воспитатель.
	З.З. Миняева	воспитатель.
	В.Н. Арсланова	воспитатель.
	С.Д. Матросова	воспитатель.
	Л.Ф. Садыкова	воспитатель.
	М.А. Джемалиева	воспитатель.
	Р.З. Рамазанова	воспитатель.
	М.М. Юдина	воспитатель.
	И.В. Федорова	воспитатель.
	К.А. Кияткина	воспитатель.
	Н.Н. Крапивкина	воспитатель.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

30.03.2019 г.

№ ДС 7-11-97/9

г. Сургут

Об организации и проведении
конкурса рисунков
«Космические дали»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ №7 «Буровичок» на 2018-2019 учебный период с целью знакомства с историей космонавтики, первым полетом человека в космос, расширения первоначальных сведений о планетах, Солнце, Луне, развития творческого потенциала, фантазии, воображения воспитанников, привлечения к участию в конкурсах реализуемых в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести конкурс рисунков «Космические дали» в МБДОУ № 7 «Буровичок» старшему воспитателю Е.А. Киласьевой, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Л.И. Перовошиковой с 02.04.2019 по 15.04.2019.

2. Утвердить:

2.1. положение о конкурсе согласно приложению 1;

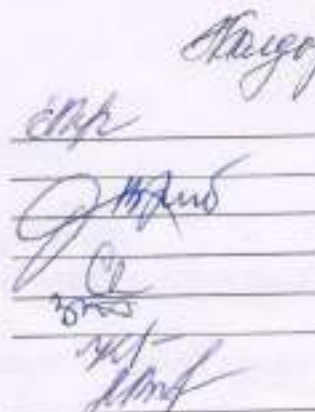
2.2. состав творческого жюри конкурса согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.В. Болдырева

Е.А. Киласьева
Л.И. Перовошикова
Н.Н. Велиева
И.В. Федорова
А.К. Садрыева
З.М. Мамедова
Г.А. Кленкова
В.М. Имирбекова



Е.А. Киласьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе рисунков «Космические дали»
МБДОУ № 7 «Буровичок»

1. Общие положения

1.1. Конкурс рисунков «Космические дали» проводится в соответствии с годовым планом МБДОУ № 7 «Буровичок».

2. Цель конкурса

2.1. Знакомство с историей космонавтики, первым полетом человека в космос, расширение первоначальных сведений о планетах, Солнце, Луне, развитие творческого потенциала, фантазии, воображения воспитанников, привлечение к участию в конкурсах реализуемых в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников

3. Участники

3.1. Воспитанники групп дошкольного отделения 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет, педагоги, родители.

4. Порядок проведения

4.1. Конкурс проводится с 02.04.2019 по 15.04.2019.

4.2. Рисунки могут быть выполнены в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель).

4.4. Работы выполняются на листе форматом А-4.

4.5. Конкурсные работы принимаются по адресу г. Сургут Губкина 17 А, в групповых помещениях до 12:00 15.04.2019 года.

5. Критерии оценки

5.1. Представленные конкурсные рисунки оцениваются по следующим критериям:

эстетичность,

оригинальность идеи,

отражение темы конкурса,

творческий подход,

композиция, цветовое решение,

качество оформления (наличие этикетаж: название работы, автор, возраст, группа, педагог-куратор).

5.2. Жюри оставляет за собой право устанавливать номинации для участников конкурса.

6. Подведение итогов, награждение участников

6.1. Итоги творческого конкурса рисунков подводятся 15.04.2019.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе рисунков «Космические дали»
МБДОУ № 7 «Буровичок»

1. Общие положения

1.1. Конкурс рисунков «Космические дали» проводится в соответствии с годовым планом МБДОУ № 7 «Буровичок».

2. Цель конкурса

2.1. Знакомство с историей космонавтики, первым полетом человека в космос, расширение первоначальных сведений о планетах, Солнце, Луне, развитие творческого потенциала, фантазии, воображения воспитанников, привлечение к участию в конкурсах реализуемых в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников

3. Участники

3.1. Воспитанники групп дошкольного отделения 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет, педагоги, родители.

4. Порядок проведения

4.1. Конкурс проводится с 02.04.2019 по 15.04.2019.

4.2. Рисунки могут быть выполнены в любом жанре и технике (тушь, гуашь, акварель, пастель).

4.4. Работы выполняются на листе форматом А-4.

4.5. Конкурсные работы принимаются по адресу г. Сургут Губкина 17 А, в групповых помещениях до 12:00 15.04.2019 года.

5. Критерии оценки

5.1. Представленные конкурсные рисунки оцениваются по следующим критериям:

эстетичность,

оригинальность идеи,

отражение темы конкурса,

творческий подход,

композиция, цветовое решение,

качество оформления (наличие этикетаж: название работы, автор, возраст, группа, педагог-куратор).

5.2. Жюри оставляет за собой право устанавливать номинации для участников конкурса.

6. Подведение итогов, награждение участников

6.1. Итоги творческого конкурса рисунков подводятся 15.04.2019.

Состав жюри
творческого конкурса рисунков
«Космические дали»

Статус	ФИО	Должность
Председатель жюри	Е.А. Киласьева	старший воспитатель
Члены жюри	Л.И. Перовщикова	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
	Н.Н. Велиева	воспитатель
	И.В. Федорова	воспитатель
	А.К. Садрыева	воспитатель
	З.М. Мамедова	воспитатель
	Г.А. Кленкова	воспитатель
	В.М. Имирбекова	воспитатель
	Н.В. Геннинг	воспитатель
	М.Л. Маркварт	учитель музыки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

03.03.2020 г.

№ ДС7-11-95/0

г. Сургут

О проведении конкурса
«Читающая семья-читающая страна»

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ №7 «Буровичок» на 2019 -2020 учебный период с целью популяризации семейного чтения, повышения компетенции родительской общественности в данной области, развития фантазии, воображения, творческой активности, интереса к книге у детей, привлечения к участию в мероприятиях реализуемых в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение творческого конкурса «Читающая семья-читающая страна» в МБДОУ № 7 «Буровичок» старшему воспитателю Е.А. Киласьевой, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Л.И. Перовошиковой с 09.03.2020 по 25.03.2020.

2. Утвердить:

2.1. положение о творческом конкурсе согласно приложению 1;

2.2. состав жюри творческого конкурса согласно приложению 2.

3. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном интернет-сайте образовательного учреждения заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Л.И. Перовошиковой 27.03.2020.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Матвиенц

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом конкурсе «Читающая семья-читающая страна»
МБДОУ №7 «Буровичок»

I. Общие положения

1.1. Творческий конкурс «Читающая семья – читающая страна» проводится в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №7 «Буровичок» на 2019-2020 учебный период

II. Цель конкурса

2.1. Популяризация семейного чтения, повышение компетенции родительской общественности в данной области, развитие фантазии, воображения, творческой активности, интереса к книге у детей, привлечение к участию в мероприятиях реализуемых в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников

III. Участники

3.1. Воспитанники групп дошкольного отделения 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет, педагоги, родители.

IV. Порядок проведения

4.1. Творческий конкурс проводится с 09.03.2020 по 25.03.2020.

4.2. Конкурсные работы принимаются по адресу г. Сургут Губкина 17 А; ул. Энтузиастов 51/1 в групповых помещениях до 24.03.2020 года до 12:00.

4.3. Выставка конкурсных работ будет представлена в холле 1 и 2 этажа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 «Буровичок по адресу г. Сургут Губкина 17 А; ул. Энтузиастов 51/1

V. Номинации конкурса

5.1. Лучшая семейная творческая работа «Моя первая книга»

5.2. Лучшая фотография «Семейное чтение»

VI. Критерии оценки

6.1. Представленные творческие работы оцениваются по следующим критериям:

эстетичность,

оригинальность идеи,

отражение темы конкурса,

творческий подход,

композиция, цветовое решение,

безопасность исполнения

качество оформления (наличие этикетаж: рамка (лучшая фотография), название работы, автор, возраст, группа, педагог-куратор).

VII. Подведение итогов, награждение участников






































7.1. Итоги творческого конкурса подводятся 24.03.2020 с 13:00 до 14:00.

7.1. Победители, занявшие 1, 2 и 3 место, награждаются дипломами

Состав жюри
творческого конкурса
«Читающая семья-читающая страна»

Статус	ФИО	Должность
Председатель жюри	Е.А. Киласьева	старший воспитатель
Члены жюри	Л.И. Перовошникова	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
	Н.В. Болдырева	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
	Г.А. Кипрушкина	воспитатель
	Н.Н. Велиева	воспитатель
	З.А. Мамутова	воспитатель
	М.М. Юдина	воспитатель
	И.В. Федорова	воспитатель
	А.И. Мазелюк	учитель-логопед
	М.А. Крюкова	учитель-логопед
	Н.А. Тимошенко	воспитатель
	Т.А. Семенова	воспитатель
	О.А. Мазенкова	воспитатель
	В.В. Потеряева	воспитатель
	Т.Б. Минибасва	учитель-логопед
	Т.И. Кочетова	учитель-логопед

Лист ознакомления
работников МБДОУ № 7 «Буровичок» (ул. Губкина 17А)
с приказом от 03.03.2020 № ДС7-11-95/0

ФИО	Подпись
Киласьева Елена Анатольевна	
Первощикова Любовь Ивановна	
Абдрахимова Диляра Зайнулловна	
Гусева Екатерина Алексеевна	
Арсланова Венера Нуриахметовна	
Велиева Наида Нурдиновна	
Гаврилов Андрей Олегович	
Генинг Наталья Владимировна	
Джемалиева Марзият Алимхановна	
Зарахаева Эльвира Сергеевна	
Имирбекова Венера Махмудовна	
Кипрушкина Галина Аркадьевна	
Кияткина Ксения Александровна	
Кленкова Гузьяль Ахметшиевна	
Крапивкина Нина Николаевна	
Крюкова Мария Алексеевна	
Кряжева Светлана Дмитриевна	
Кузнецова Ксения Александровна	
Курманбаева Зухра Алимсултановна	
Мазелюк Александра Игоревна	
Мальханова Галина Федоровна	
Мамутова Залина Анваровна	
Маркварт Марина Леонидовна	
Миннибаева Татьяна Борисовна	
Мухсинова Гульнара Галимзяновна	
Нагибина Татьяна Викторовна	
Осина Жанна Дмитриевна	
Рамазанова Рената Зейнулаховна	
Руф Вероника Витальевна	
Садрыева Альбина Калимулловна	
Салыкова Ляйсан Фановисовна	
Семикина Татьяна Александровна	
Суранова Юлия Георгиевна	
Федорова Инга Витальевна	
Хабиева Барият Алиевна	
Юдина Мария Михайловна	
Юхименко Антонина Георгиевна	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7
«БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

19.05.2021

ДС7-11-201/1

г. Сургут

О создании рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №7 «Буровичок» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» (далее – рабочая группа) согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» согласно приложению 2.
2. Утвердить план деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» согласно приложению 3.
3. Рабочей групп разработать проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» до 15.07.2021.
4. Предоставить заместителю заведующего по УВР Перевощиковой Л.И. проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» на заседание педагогического совета №1.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
52D3F161582850275B32C6F8E8338F57438F0AA4
Владелец:
Матвиец Светлана Анатольевна
Действителен: 01.04.2021 с по 01.07.2022

С.А. Матвиец

Перевощикова Любовь Ивановна

Тел. 8(3462) 46-16-84

**Состав рабочей группы по разработке программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок»**

№ п/п	Членство в группе	ФИО	Должность
1.	Руководитель группы	Перевощикова Л.И.	заместитель заведующего по УВР
2.	Члены группы	Генинг Н.В.	учитель музыки
3.		Маркварт М.Л.	учитель музыки
4.		Менязева О.С.	учитель музыки
5.		Мальханова Г.Ф.	воспитатель
6.		Осина Ж.Д.	воспитатель
7.		Федорова И.В.	воспитатель
8.		Сарапульцева Т.В.	воспитатель
9.		Джемалиева М.А.	воспитатель

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей
программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее - РПВ) и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ №7 «Буровичок».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке РПВ и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки РПВ и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Анализ качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ №7 «Буровичок» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов.

2.3. Разработка РПВ и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ №7 «Буровичок», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательнообразовательной деятельности МБДОУ №7 «Буровичок» за год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания МБДОУ №7 «Буровичок»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ №7 «Буровичок» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу в соответствии с действующим положением;
- запрашивать у работников МБДОУ №7 «Буровичок» необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность за:

- разработку РПВ в полном объеме;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, предусмотренных РПВ, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой РПВ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки РПВ и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется действующим положением.

5.3. РПВ и календарный план воспитательной работы утверждается педагогическим советом МБДОУ №7 «Буровичок».

5.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. РПВ пронумеровывается, прошивается и подписывается руководителем МБДОУ №7 «Буровичок». 6.2. Срок хранения РПВ 3 года.

**План деятельности рабочей группы по разработке программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ №7 «Буровичок»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания	Июль 2021	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	
1.2.	Создание рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок»	Июль 2021	Заведующий	Приказ
1.3.	Утверждение плана мероприятий по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №7 «Буровичок»	Июль 2021	Заведующий	План мероприятий
1.4.	Исследование социокультурного пространства	Июль 2021	Старший воспитатель	Аналитическая справка
1.5.	Планирование совместной работы с социальными партнёрами	2021-2022 учебный год	Заведующий	Договоры с социальными партнёрами об организации совместной деятельности в сфере воспитания
2. Мероприятия содержательного характера				
2.1.	Разработка проекта рабочей программы воспитания ДОУ	Июль 2021	Рабочая группа	Проект рабочей программы воспитания
2.2.	Разработка календарных планов воспитательной работы	Июль 2021	Рабочая группа	Календарный план воспитательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год
3. Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений				

3.1.	Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете ДОУ	Август 2021	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Протокол заседания педагогического совета
3.2.	Обсуждение проекта программы воспитания на родительском собрании	Август 2021	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Протокол родительского собрания
4. Нормативно-правовое обеспечение				
4.1.	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ по реализации рабочей программы воспитания	2021 год	Зам. зав. по УВР	Локальные акты ДОУ
4.2.	Подписание договоров с социальными партнёрами ДОУ об организации совместной деятельности в сфере воспитания	2021 год	Заведующий	Договоры и соглашения с социальными партнёрами
4.3.	Утверждение изменений в ООП ДО – включение программы воспитания	Август 2021	Заведующий	Приказ о внесении изменений в ООП ДО
5. Кадровое обеспечение				
5.1.	Организация методического сопровождения внедрения программы воспитания	Постоянно	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	План методических мероприятий
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Размещение приказа о разработке программы воспитания на сайте ДОУ	Июль 2021	Старший воспитатель	Сайт ДОУ
6.2.	Размещение программы воспитания и календарных планов на сайте ДОУ	Август 2021	Старший воспитатель	Сайт ДОУ
7. Мониторинг				
7.1.	Мониторинг реализации плана мероприятий по разработке программы воспитания и календарных планов	Июль-август 2021	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	
8. Материально-техническое обеспечение				
8.1.	Укрепление материальнотехнической базы ДОУ в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания	2021 год	Заведующий Зам. зав. по АХР	Программа развития ДОУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»**

П Р И К А З

«18» 03 2021 г.

№ ДС7 - Н - 108/1

г. Сургут

О проведении тематического контроля

На основании план образовательной работы МБДОУ №7 «Буровичок» на 2020 – 2021 учебный год в рамках инновационного образовательного проекта города Сургута на основе информационно-образовательной платформы «Мобильное электронное образование. Детский сад.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБДОУ №7 «Буровичок» с 22.03.2021г. по 31.03.2021 г. тематический контроль «Эффективность работы с родителями посредством активных форм сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально-дифференцированного подхода к семьям воспитанников»

2. Создать комиссию для проведения тематического контроля в составе:

- заместителя заведующего по УВР – Н.В. Болдыревой
- воспитателя – Т.В. Сарапульцевой
- воспитателя – З.З. Минязевой
- воспитателя – А.М. Абакаровой
- воспитателя – В.В. Потеряевой
- заместителя заведующего по УВР – Л.И. Перевощиковой
- воспитателя – Ж.Д. Осинной
- воспитателя – К.А. Кияткиной
- воспитателя – И.В. Фёдоровой
- воспитателя – З.А. Мамутовой
- учителя-логопеда А.И. Мазелюк

3. Утвердить план проведения тематического контроля согласно Приложению 1

4. Утвердить инструментарий (карты, схемы), используемый при проведении тематического контроля согласно Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

5. Заместителю заведующего по УВР – Н.В. Болдыревой в срок до 01.04.2021 предоставить справку по результатам проведения тематического контроля.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Матвиенко

**Эффективность работы с родителями посредством активных форм
сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально-
дифференцированного подхода к семьям воспитанников**

План контроля

№	Разделы	Цель	Формы проведения
1.	Информационно-аналитический	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование • «Почтовый ящик»
2	Познавательный	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая гостиная • Устные педагогические журналы • Педагогическая библиотека для родителей • Исследовательско-проектные, ролевые, имитационные и деловые игры.
3	Досуговый	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Совместные досуги, праздники • Выставки работ родителей и детей • Клубы отцов, бабушек, дедушек
4	Наглядно - информационные: информационно-ознакомительные, информационно - просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей.	<ul style="list-style-type: none"> • Информационные проспекты для родителей • Дни открытых дверей • Открытые просмотры занятий и других видов деятельности детей

Карта анализа наглядной информации для родителей

№ п/п	Критерии анализа	Возрастные группы			
		№1	№2	№3	№4
1	Конкретность информации				
2	Доступность предлагаемого материала				
3	Краткость материала				
4	Эстетичное оформление наглядных материалов				
5	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов				
6	Форма подачи материала				
	- папки-передвижки				
	- стенды				
	- ширмы				
	- информационные письма-памятки для родителей				
7	Востребованность предлагаемого материала у родителей (по результатам анкетирования)				

Анализ выступления на родительском собрании

Группа _____

Тема родительского собрания _____

Выступающий _____

Параметры оценки	Оценка
1. Актуальность темы выступления	
2. Учет особенностей семейного воспитания детей группы	
3. Учет социального статуса семей группы	
4. Учет потребностей родителей в данной информации	
5. Результативность выбора формы подачи информации	
6. Обратная связь	
Сумма баллов:	
Эффективность выступления:	

Выводы и

предложения _____

**Универсальная карточка-схема анализа работы с
 родителями**

_____ группа
 Воспитатели: _____

	Вопросы анализа (см. схему ОК)	Формы работы с родителями					
		Родительское собрание	Консультации		Беседы		Активные
			групповые	индивидуальные	групповые	индивидуальные	
Условия							
Деятельность воспитателя							
Деятельность родителей							

Выводы и предложения _____

Схема анализа форм работы с родителями

_____ группа

Воспитатели: _____

Критерии	Уровни оценок				Примечание
	1 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	
1. Формы работы					
2. Цель данной темы (к собранию, ответы на вопросы родителей и др.)					
3. Связь с годовыми задачами					
4. Отражение в календарных планах					
5. Педагогическое содержание (актуальность, соответствие возрасту, полнота, доступность)					
6. Эстетичность оформления					
7. Привлечение родителей					

Выводы и предложения _____

Схема педагогического анализа родительского уголка

Группа _____

Показатели	Баллы			Комментарии
	16	26	36	
<p>1. Эстетика оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> — цветовая гармония — соответствие названию групп — состояние стендов и наглядность — творческий подход к оформлению — рациональность в оформлении <p>2. Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соответствие возрасту детей — целенаправленность (времени года, годовым задачам) — практическая направленность предлагаемого материала — связь материала с работой групп — учет современных требований <p>3. Связь материала с работой специалистов</p>				

Выводы и

предложения _____

Схема контроля за работой с родителями

Группа _____

Вопросы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Уровень проведения родительского собрания во всех группах									
Состояние наглядной информации для родителей									
Состояние документации по работе с родителями, план работы, протоколы.									
Выход информации согласно месячного плана.									

Выводы и предложения

Оформление и обновление информации в уголке для родителей

№ п/п	Вопросы тематического контроля	Группа/дата посещения											
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12
1	Конкретность информации												
2	Доступность материала												
3	Краткость материала												
4	Эстетическое оформление материала												
5	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов												
6	Разнообразие форм подачи материала (папки-передвижки; информационные письма-памятки)												
Итого (средний балл)													

Отзывы и

рекомендации:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)

П Р И К А З

27.10.2022 г.

№ДС7-11-259/2

г. Сургут

О внесении изменений в приказ от
25.08.2022 г. № ДС7-11-169/2 «Об
организации аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой
должности в 2022-2023 учебном году»

В соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации и на
основании принятия основного работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 25.08.2022 г. № ДС7-11-169/2 «Об организации
аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в
2022-2023 учебном году» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

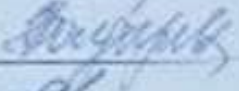

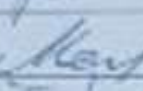
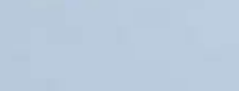


С.А. Матвиенко

Состав
аттестационной комиссии в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	
1	Арусланова Наталья Николевна	заместитель заведующего по УВР	Председатель аттестационной комиссии
2	Балдырева Надежда Владимировна	заместитель заведующего по УВР	Заместитель председателя аттестационной комиссии
3	Мартынова Родики Павловна	старший воспитатель	Секретарь аттестационной комиссии
4	Осипа Жанна Дмитриевна	воспитатель	Член аттестационной комиссии, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ №7 «Буровичок»
5	Федорова Инга Витальевна	воспитатель	Член аттестационной комиссии
6	Казазаски Дарья Андреевна	воспитатель	Член аттестационной комиссии
7	Шалькина Лариса Валентиновна	воспитатель	Член аттестационной комиссии

Лист ознакомления сотрудников МБДОУ № 7 «Буровичоки»
с приказом от 27.10.2022 г. №ДС7-11-259/2

ФИО	Подпись
Арусланова Наталья Николаевна	
Болдырева Надежда Владимировна	
Мартынова Родика Павловна	
Осина Жанна Дмитриевна	
Федорова Инга Витальевна	
Казизова Дарья Андреевна	
Шалигина Лариса Валентиновна	
Тугушева Гульфира Мясутьевна	
Семенова Анастасия Александровна	
Третьякова Ксения Юрьевна	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

01 декабря 2023 г.

№ДС7-11-329/3

г.Сургут

Об участии в социально-экологической акции

В целях привлечения внимания населения города к проблеме сохранения деревьев хвойных пород от самовольной вырубki во время новогодних праздников, а также пропаганды бережного и внимательного отношения граждан к природе средствами декоративно-прикладного творчества с использованием твердых коммунальных отходов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям всех возрастных групп:

С 01.12.2023 по 10.12.2023г.в рамках социально - экологической акции принять участие в проекте «Зелёное золото Югры», в творческом конкурсе ёлочной игрушки из вторсырья (твердых коммунальных отходов) «#ЭкоНарядДляЁлки». Согласно плану с обучающимися запланировать и организовать тематические беседы, изготовление поделок, выставки рисунков, рассматривание иллюстраций, сюжетно-ролевые игры, мастер-классы и иные мероприятия, по теме, сохранения деревьев хвойных пород от самовольной вырубki во время новогодних праздников.

1.2. Отразить проведение данных мероприятий в учебной документации по планированию ежедневной организации образовательной деятельности групп воспитанников;

2. Для реализации социально - экологической акции «Зелёное золото Югры», «#ЭкоНарядДляЁлки» создать рабочую группу в составе:

- воспитателя-И.В.Федоровой;
- воспитателя-Г.Ф.Мальхановой;
- воспитателя-З.А.Мамутовой;
- воспитателя-Т.Ш.Мехтихановой;
- воспитателя -А.А.Семёновой;
- воспитателя-О.Л.Гратий

3. Назначить ответственного по плану реализации заместите заведующего по УВР. Мартынову Р.П;

4. Мартыновой Р.П. разместить информацию о проведённых мероприятиях на официальном сайте ДОУ <https://ds7.edu-sites.ru> в разделе «Интересно мы живём»;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Матвиенко

Исп.: Мартынова Р.П.
Тел.: 8(3462)46-16-84