

Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 281»

ул. Радужная, д.7, г. Москва, 129344

тел./факс: +7 (495) 471-28-55; + 7 (495) 471-54-43

E-mail: 281@edu.mos.ru <http://sch281sv-new.mskobr.ru/>

ОКПО – 30177061, ОГРН – 1117746676860, ИНН/КПП 7716696769/771601001

ПРИКАЗ

от 12 февраля 2024 г.

№ 375

Москва

**О проведении Школьной научно-практической конференции «Открытие»**

В целях выявления и развития интеллектуальных, творческих способностей обучающихся, формирования активной гражданской позиции школьников, патриотического воспитания, развития проектного движения, реализации основной образовательной программы и в соответствии с положением “О школьной научно-практической конференции обучающихся ГБОУ Школа № 281,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **13 февраля 2024г.** II школьную научно-практическую конференцию «Открытие» (далее – ШНПК) в школьном корпусе на ул. Радужная д.7 в соответствии с Положением.
2. Утвердить график проведения конференции (Приложение 2).
3. Внести изменения в режим работы учебного корпуса, расположенного на ул. Радужная д.7, в день проведения Конференции согласно графику проведения конференции (Приложения 1,2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ШНПК **Криворотова Д.А.**, заместителя директора.
5. Старшим координатором по подготовке и проведению ШНПК назначить **Строгонову И.А.**, методиста.
6. Заведующей хозяйством учебного корпуса, расположенного на ул. Радужная д.7, **Лепской Е.А.** провести необходимые мероприятия по подготовке актового зала, холла первого этажа и учебных кабинетов 1 этажа к проведению ШНПК в соответствии с утвержденным графиком.
7. Учителю начальных классов **Репиной Ю.М.** освободить кабинеты от учебных занятий в соответствии с графиком проведения конференции, составить график замен для учителей, задействованных в качестве экспертов конференции (Приложения 1,2).
8. Учителю математики, **Рословой Г.И.** составить график замен для учителей, задействованных в качестве экспертов конференции (Приложения 1, 2).
9. Методисту **Ромашиной Л.В.** и педагогу-организатору **Дулгер С.И.:**
  - подготовить приказ о выходе обучающихся учебных корпусов с ул. Рудневой, д. 10 и ул. Коминтерна, д. 16, к. 1 для участия в конференции на площадке учебного корпуса по ул. Радужной, д. 7;
  - собрать с классных руководителей служебные записки со списками приглашенных родителей (законных представителей) и предоставить администратору учебного корпуса Антоновой Н.К.;
10. Старшему воспитателю **Чекменевой Н.В.** организовать участие воспитанников в ШНПК:

- подготовить приказ о выходе обучающихся;
  - подготовить служебные записки со списками приглашенных родителей (законных представителей) и предоставить администратору учебного корпуса Антоновой Н.К.;
  - организовать сопровождение обучающихся до места проведения конференции и обратно;
10. Методисту **Антоновой Н.К.** 13.02.2024 года:
- организовать термометрию для обучающихся и родителей (законных представителей);
  - вывести из учебного процесса с 13.55 учебные кабинеты № 102, 109, 112, 114, 118, 119, актовый зал;
11. **Криворотову Д.А.**, заместителю директора:
- обеспечить торжественное открытие и закрытие ШНПК;
  - обеспечить фото- и видеосъемку конференции, и информационное сопровождение и освещение ШНПК на официальном сайте школы и в социальных сетях.
12. **Монаховой М.С.**, социальному педагогу, подготовить и распечатать дипломы и благодарственные письма для участников ШНПК.
13. **Классным руководителям** участников ШНПК и участников церемонии открытия ШНПК довести до сведения обучающихся и родителей информацию о дате и времени проведения конференции, обеспечить явку и сопровождение обучающихся (Приложение 3).
14. Ответственным за организацию питания **Григорчук Н.А., Коноваловой А.С.** внести при необходимости изменения в график приема пищи для обучающихся -участников ШНПК по согласованию с классными руководителями.
15. Форма одежды для всех участников ШНПК парадная (официально-деловой стиль).
16. Секретарю учебной части **Малкеровой М.С.** довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Т.В.Шишкина**

**Режим работы для экспертов и участников конференции, которым требуется обеспечить замену уроков**

Учебный корпус	Время окончания занятий	Эксперты
Учебный корпус на ул. <b>Радужная, д. 7</b>	13.55 (шесть уроков включительно, с 7 урока - замены)	Бережная К.Е. Азаркина О.П. Нефедова А.А. Бондарцева А.Г. Копылова Л.Н. Викторова Г.И. Клиндухова Н.Ю. Бабаева Э.Р. Сесова С.М. (резерв)
Учебный корпус на ул. <b>Ленская, д.6</b>	12:55 (пять уроков включительно, с 6 урока – замены)	Сухинина Е.Н. Горнова Т.И. Ломовская Т.Ю. Колонтаевская Е.В. Безрукавная Ю.Н. Меликова Ж.В. Черепанова Н.С. Строгонова И.А. (резерв)
Учебный корпус на ул. <b>Коминтерна, д.16, к.1 Рудневой, д.10</b>	12:55 (пять уроков включительно, с 6 урока – замены)	Ромашина Л.В. (резерв) Корнилова А.А. (резерв) Дулгер С.И. Гуляева А.И.
Дошкольные группы		Хлысталова В.А. Чекменева Н.В. Федосова И.А. ←

**ЭКСПЕРТЫ ОСНОВНОГО ЭТАПА КОНФЕРЕНЦИИ**

№ п/п	Секция	Каб.	Члены жюри
1	Диалог культур	109	Шишкина Т.В.
			Бережная К.Е.
			Азаркина О.П.
			Ромашина Л.В. (резерв)
2	Человек и общество	114	Нефедова А.А.
			Горнова Т.И.

			Строгонова И.А. (резерв)
3	Наследники Ломоносова	119	Бондарцева А.Г.
			Ломовская Т.Ю.
			Викторова Г.И.
			Колонтаевская Е.В.
			Дулгер С.И.
4	Человек и природа	102	Безрукавная Ю.Н.
			Чекменева Н.В.
			Меликова Ж.В.
		118 (НОО и ДОО)	Бабаева Э.Р.
			Хлысталова В.А.
			Клиндухова Н.Ю.
			Сесова С.М. (резерв)
5	Творческая мастерская	112	→ Федосова И.А.
			Черепанова Н.С.
			Гуляева А.И.
			Корнилова А.А. (резерв)

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО АДРЕСУ УЛ. РАДУЖНАЯ, ДОМ 7**

<b>Время</b>	<b>Этап</b>	<b>Место проведения</b>
<b>14:30 - 14:50</b>	Регистрация гостей	Актальный зал
<b>15:00 - 15:15</b>	Открытие конференции	Актальный зал
<b>15:15 - 16:15</b>	<b>Работа по секциям:</b>	
	“Человек и природа”(средняя и старшая школа)	Кабинет 102
	“Человек и природа” (воспитанники и начальная школа)	Кабинет 118
	“Диалог культур”	Кабинет 109
	“Наследники Ломоносова”	Кабинет 119
	“Человек и общество”	Кабинет 114
	“Творческая мастерская”	Кабинет 112
<b>16: 15 - 16:45</b>	Подведение итогов конференции, награждение.	Актальный зал

### Участники очного этапа ШНПК

№ п/п	ФИ участника конференции	Класс
<b>Диалог культур</b>		
1	Еремеев Кристиан	2Г
2	Краснова Алеся	8Б
3	Павлюк Андрей	4Э
4	Почаи Александра	8Б
5	Синьковский Михаил	2Д
6	Шалак Владимир	5Г
7	Баженов Тимофей	3 Е
<b>Человек и общество</b>		
1	Митрохин Владимир	3Б
2	Егоров Дмитрий	4Э
3	Неофитова Милана	9Б
4	Йолдашев Али	3Г
5	Кузнецов Фёдор	3Г
6	Шаповалова Валерия	8Б
7	Лубэ Мишель	8
8	Шевчук Антон	11А
9	Маркова София	4А
10	Лысак Мирослав	3Г
<b>Человек и природа</b>		
1	Подготовительная группа	3-4а
2	Боц Эзель-Микаил	2 Е
3	Гаврилов Константин	2 Э
4	Голуб Злата	3 Б
5	Дошкольники	1-4а
6	Дзюба Родион	4 Э
7	Кокошникова Юлия	9Д
8	Кузьмина Дарья	3 Е
9	Лебедев Михаил	2Э
10	Кулуев Омурбек	9Д
11	Муравьев Матвей	3 Б
12	Пронин Иван	2 Г
13	Пронин Сергей	4 Э
14	Безрукавный Станислав	1 Д
15	Сусерова Кира	8 Б
	Тарарова Анфиса	
16	Трушин Даниэль	11 А
17	Шарыпова Амалия	4 Э
18	Ярина Анастасия	5 Д
<b>Наследники Ломоносова</b>		
1	Арват Александр	8 А
2	Гумбатова Ифрат, Полянских Валерия,	11А
3	Болдырев Алексей	2Д

4	Прилуцкая Дарья	8А
5	Жуков Виктор Скалин Александр	6В
6	Суворов Георгий	2Э
7	Суворова Александра	3Б
8	Таратухин Михаил	2Б
Творческая мастерская		
1	Коллектив 1 Б	1Б
2	Алексеева С.	11А
3	Волей Володин Владислав Черкасов Георгий	4 Э
4	Жирнов Роман	ДОО
5	Лاپин Руслан	9 К
6	Андрианова А.А. Игнатова А.А. Дудкина Е.С.	6Б