

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Утверждена
приказом директора № 01-7/172-12
от «1» сентября 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
для профессиональных образовательных организаций**

Уровень: базовый
Код, специальность: 43.02.14 Гостиничное дело
Профиль: социально-экономический
Форма обучения: очная
Срок освоения: 3 года 10 мес.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденный Министерством образования и науки РФ «9» декабря 2016 г.
- 2) Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Туризм»
протокол № 1 от "1" сентября 2021 г.

Председатель ЦК  / Калашникова Е.В./

Согласовано:

Заместитель директора по УПР Т.Ю. Гужвина /



Заместитель директора по УВР Т.М.Найденова /



Разработчик:

преподаватель специальных дисциплин



/ Н.А. Фанина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда;
- использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
- владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;
- подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства;
- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, письма-рекомендации;
- владеть способами делового общения; способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав;
- владеть способами планирования профессионального развития.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия учебной дисциплины и ее значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;
- структуру рынка труда, понятие конкурентоспособности, способы составления резюме и других презентационных документов, основные пути поиска работы;
- особенности делового общения;
- требования к подготовке прохождения собеседования при приеме на работу;
- основы трудового законодательства, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудовых правоотношений;
- процедуру трудоустройства;
- виды адаптации и критерии успешной адаптации на рабочем месте;
- особенности планирования профессионального развития, понятие и типы карьеры.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка (объем ОП) - 36 часов, в том числе:

- внеаудиторная самостоятельная работа – 0 часов;
- консультации – 0 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 часов, в том числе:
- промежуточная аттестация – 0 часов.

1.5 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является освоение обучающимися общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций и оценка достижений обучающимися личностных результатов программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины общепрофессионального цикла:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛРв 2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛРв 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛРв 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	ЛРв13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛРв 14
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛРв 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с членами команды. Осознанно выполняющий профессиональные требования. Ответственный, дисциплинированный, нацеленный на достижение поставленных целей.	ЛРв 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивно реагирующий на критику	ЛРв 17
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛРв 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к	ЛРв 19

их освоению	
Демонстрирующий умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ЛРв 20
Демонстрирующий культуру в профессиональной и социально значимой деятельности, соответствующий имиджу колледжа	ЛРв 21

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (объем ОП) (всего)	36
внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) - не предусмотрена	-
- Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
практические занятия	18
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствуют элементы программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников.	6	ОК 01 ЛРв2, ЛРв13	
Тема 1.1. Рынок труда и профессий: современные тенденции	Содержание учебного материала	2		2,3
	1 Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Безработица: причины, виды.			
	Практические занятия: не предусмотрены			
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников	Содержание учебного материала	2	ОК09 ЛРв13, ЛРв16, ЛРв17	2,3
	1 Основные характеристики конкурентоспособности, ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда.			
	Практические занятия: «Мои конкурентоспособные качества»			
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Раздел 2.	Поиск работы.	16	ОК 01, ОК09 ЛРв13	
Тема 2.1. Определение целей поиска работы	Содержание учебного материала	2		2,3
	1 Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройстве. Стратегия и тактика поиска работы.			
	Практические занятия: не предусмотрены			
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Тема 2.2. Подготовка презентационных документов и материалов	Содержание учебного материала	2	ОК05 ЛРв2, ЛРв19	2,3
	1			
	Практические занятия: «Освоение навыков подготовки презентационных документов»			
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			
Тема 2.3 Подготовка и прохождение собеседования при трудоустройстве	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК04 ЛРв15, ЛРв16, ЛРв17, ЛРв20	2,3
	1			
	Практические занятия: «Собеседование при приеме на работу»			
	Контрольные работы: не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена			

Тема 2.4. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Содержание учебного материала			ОК01, ОК03, ОК04, ОК05 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 ЛРв7, ЛРв8, ЛРв15, ЛРв18, ЛРв20	2,3	
	1	Функции, признаки и структура делового общения. Вербальное и невербальное общение.	2			
	2	Деловая беседа. Деловые переговоры.	1			
	Практические занятия: «Конфликты в деловом общении»		2			
	Практические занятия: «Методы разрешения конфликтов»		2			
	Практические занятия: «Техники делового общения»		2			
	Контрольные работы: тест «Основы самопрезентации и делового общения»		1			
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Раздел 3.	Трудоустройство и адаптация на рабочем месте.		14	ОК04, ОК09 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 ЛРв17, ЛРв19	2,3	
Тема 3.1. Правовые основы трудоустройства.	Содержание учебного материала		2			
	1	Основы трудового законодательства. Трудовой договор и его виды. Порядок приема на работу. Испытательный срок.				
	2	Основания изменения и расторжения трудового договора.				2
	Практические занятия: решение правовых задач					2
	Контрольные работы: не предусмотрены					
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		2	ОК04, ОК05 ЛРв2, ЛРв13, ЛРв15, ЛРв20	2,3	
	1	Адаптация на рабочем месте. Этапы адаптации. Критерии успешной адаптации.				2
	Практические занятия: «Успех делового общения»					2
	Контрольные работы: не предусмотрены					
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Тема 3.3. Планирование профессионального развития.	Содержание учебного материала		1	ОК03, ОК09 ПК1.2, ПК3.2, ПК4.2 ЛРв14, ЛРв19, ЛРв20	2,3	
	1	Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития по Д.Сьюперу.				1
	Практические занятия: «Типы карьеры»					2
	Контрольные работы: тест «Трудоустройство и адаптация на рабочем месте»					1
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена					
Тематика курсовой работы (не предусмотрено)			-			
Консультации:			-			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (не предусмотрено)			-			
Промежуточная аттестация:			-			
ВСЕГО			36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Условия реализации учебной дисциплины с учетом специфических образовательных потребностей при наличии в группе инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация программы учебной дисциплины требует проведения учебных занятий с учетом следующих моментов:

- индивидуальный подход к каждому обучающемуся;
- возможность увеличения сроков освоения учебного материала (как в рамках одного занятия, так и в рамках изучения темы, раздела);
- представление материала малыми дозами;
- комплексное использование устной, тактильной, жестовой речи;
- наглядно-действенный характер содержания образования;
- упрощение системы учебно-познавательных задач, решаемых в процессе образования;
- немногословность, четкость изложения, отсутствие лишних слов;
- специальное обучение «переносу» сформированных знаний и умений в новые ситуации взаимодействия с действительностью;
- обучение работе со зрительными образами: работа с учебниками, таблицами, рисунками и пр.;
- тренировка умения выделять главное: обучение составлению конспектов, таблиц, технологических карт, интеллект-карт, кроссвордов, презентаций;
- необходимость постоянной актуализации знаний, умений и одобряемых обществом норм поведения;
- обеспечение особой пространственной и временной организации образовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающихся;
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения (поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому обучающемуся, развитие в нем веры в собственные силы и возможности);
- стимуляция познавательной активности, формирование потребности в познании окружающего мира и во взаимодействии с ним;
- проявление педагогического такта.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного и текущего контроля, промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. При проведении промежуточной аттестации предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам

и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. 26.01.2009. № 4. Ст. 445.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. 2014 г.) // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (Ч. 1). Ст. 3.
3. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие / А. М. Корягин, Н. Ю. Бариева, И. В. Грибенюкова, А. И. Колпаков. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. — 112 с.
4. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2018. - 224 с.
5. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. Учебное пособие / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018. - 146 с.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2019. – 206 с.
2. Овчинникова А.Ю. Текущее состояние рынка труда в России / А. Ю. Овчинникова // Научные исследования, 2019. - № 9, № 10. с 44-46

Интернет-источники:

1. Библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http : // psylib. myword. ru/](http://psylib.myword.ru/)
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http : // www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
3. Электронная библиотека по психологии и управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http : // soc. lib. ru/books. htm](http://soc.lib.ru/books.htm)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (знания и умения; освоенные общие и профессиональные компетенции; личностные результаты (ЛРв))	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения		
анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда;	Демонстрация: - навыков использования необходимых источников информации для решения профессиональных задач; - владения способами анализа конкурентоспособности; - умения составить свое портфолио; - умения составлять различные презентационные документы, включая резюме и сопроводительное письмо; - владения способами делового общения; приемами саморегуляции в конфликтах.	Опрос в устной и письменной форме; Тестирование; Оценка выполнения практических работ; Специфические методы контроля (решение ситуационных задач).
владеть способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;		
владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей;		
использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;		
подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства;		
владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, письма-рекомендации;		
владеть способами делового общения; способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;		
осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав;		
владеть способами планирования профессионального развития.		
Знания		
основные понятия учебной дисциплины и ее значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;	Владение знаниями о рынке труда и конкурентоспособности, делового общения, требованиях к подготовке прохождения собеседования. Владение правовыми терминами и формулировками, умение пользоваться ТК РФ. Владение знаниями процедуры трудоустройства, приема на работу. Способность приобретать новые знания самостоятельно; Отсутствие ошибок в решении ситуационных задач.	Устный опрос, контрольные работы, решение ситуационных задач.
структуру рынка труда, понятие конкурентоспособности, способы составления резюме и других презентационных документов, основные пути поиска работы;		
особенности делового общения;		
требования к подготовке прохождения собеседования при приеме на работу;		
основы трудового законодательства, раскрывающие вопросы трудоустрой-		

ства и содержания трудовых правоотношений;		
процедуру трудоустройства;		
виды адаптации и критерии успешной адаптации на рабочем месте;		
особенности планирования профессионального развития, понятие и типы карьеры.		
Общие компетенции (ОК)		
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация умения грамотно применить имеющуюся в доступе информацию для решения задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения ситуационных задач.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- своевременность сдачи заданий, выполнения практических работ. - качество выполнения практических работ.	Оценка выполнения практических работ.
ОК. 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация навыков работы в группе, навыков эффективного общения с окружающими в соответствии с требованиями делового этикета.	Оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация использования различных информационно-коммуникационных технологий.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования различных информационных технологий для решения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК 1.2 Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	- демонстрация навыков работы в группе, навыков эффективного общения с окружающими в соответствии с требованиями делового этикета. - владения приемами саморегуляции в конфликтах, приемами разрешения конфликтов на основе норм деловой этики.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ПК 3.2 Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	- демонстрация навыков работы в группе, навыков эффективного общения с окружающими в соответствии с требованиями делового этикета. - владения приемами саморегуляции в конфликтах, приемами разрешения конфликтов на основе норм деловой этики.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ПК 4.2 Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	- демонстрация навыков работы в группе, навыков эффективного общения с окружающими в соответствии с требованиями делового этикета. - владения приемами саморегуляции в конфликтах, приемами разрешения конфликтов на основе норм деловой этики.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
Личностные результаты (ЛРв)		
ЛРв2 - Проявляющий активную гражданскую позицию	- сформированность гражданской позиции	Целенаправленное наблюдение

данскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	позиции; - участие в волонтерской деятельности, в работе органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов и др.	дение, мониторинг учебной деятельности. Оценка индивидуальной позиции во время групповой работы.
ЛРв7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практики; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - отсутствие участия в социальных конфликтах среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ЛРв 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	- готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие участия в социальных конфликтах среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ЛРв 13 - Выполняющий профессиональные навыки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ЛРв 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах.	Целенаправленное наблюдение, мониторинг учебной деятельности. Оценка индивидуальной позиции во время групповой работы.
ЛРв 15 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; - демонстрация навыков межличностного делового общения.	Целенаправленное наблюдение; опрос в устной и письменной форме; Оценка выполнения практических и контрольных работ; Оценка правильности решения ситуационных задач.
ЛРв 16 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с членами команды. Осознанно выполняющий профессиональные требования. Ответственный, дисциплинированный, нацеленный на достижение поставленных целей.	- участие в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	Целенаправленное наблюдение, мониторинг учебной деятельности. Оценка индивидуальной позиции во время групповой работы.

ЛРв17 - Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивно реагирующий на критику	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний в области конкурентоспособности на рынке труда, требований к конкурентоспособному выпускнику, демонстрация необходимых компетенций, в соответствии с профессиональным стандартом; - демонстрация конструктивного реагирования на возможную критику, в соответствии с правилами делового этикета. 	Оценка устных ответов, наблюдение (фиксация проявляемых действий и качеств), мониторинг активности обучающегося в учебной деятельности.
ЛРв18 - Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация психологической устойчивости в соответствии с требованиями делового этикета; - демонстрация владения приемами делового общения, в соответствии с правилами делового этикета. 	Оценка устных ответов, наблюдение (фиксация проявляемых действий и качеств), мониторинг активности обучающегося в учебной деятельности.
ЛРв19 - Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация конструктивного взаимодействия в учебной группе; - оценка результатов проявления новых форм трудовой деятельности в соответствии с требованиями рынка труда, и корпоративными стандартами работодателя. 	Мониторинг активности обучающегося в учебной деятельности . Участие в конкурсах , олимпиадах, в исследовательской работе.
ЛРв20 - Демонстрирующий умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей специальности; - демонстрация готовности к развитию в профессиональной сфере, в соответствии с профессиональными требованиями. 	Участие в предметных олимпиадах. Мониторинг активности обучающегося в учебной деятельности.
ЛРв21 - Демонстрирующий культуру в профессиональной и социально значимой деятельности, соответствующий имиджу колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы в группе, навыков эффективного общения с окружающими; - демонстрация владения приемами делового общения, в соответствии с правилами делового этикета. 	Оценка устных ответов, наблюдение, оценка индивидуальной позиции во время групповой работы. Мониторинг активности обучающегося в учебной деятельности.