

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт художественного образования и культурологии
Российской академии образования»
(ФГБНУ «ИХОиК РАО»)

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.

Москва

№ 132

**О включении в состав участников сетевой инновационной площадки
«Вариативные модели социокультурной образовательной
среды для детей младенческого и раннего возраста»**

В дополнение к приказу от 28.07.2020 года № 113 «О создании инновационной сетевой площадки «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста», на основании соглашений о научно-методическом сотрудничестве и заявок образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав участников сетевой инновационной площадки ФГБНУ «ИХОиК РАО» «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста» инновационные площадки, созданные на базе образовательных организаций субъектов Российской Федерации (приложение № 1).
2. Научным руководителям сетевой инновационной площадки доктору педагогических наук заместителю директора по инновационной деятельности Лыковой И.А. и кандидату педагогических наук старшему научному сотруднику Кожевниковой В.В. обеспечить научно-методическое сопровождение инновационной деятельности на площадках, указанных в приложении.
3. Куратору сетевой инновационной площадки научному сотруднику Ковалеву Е.В. обеспечить информационное сопровождение инновационной деятельности на площадках, указанных в приложении.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Акишина

Саратовская область

112. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

Свердловская область

113. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 28»

114. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида»

115. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 511»

Удмуртская республика

116. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад «Дубки»

Хабаровский край

117. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 23»

Ханты-Мансийский автономный округ — Югра

- ✓ 118. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Сказка»
- 119. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Фантазия»
- ✓ 120. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Зоренька»
- ✓ 121. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 78 «Ивушка»
- ✓ 122. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Калинка»
- ✓ 123. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш»
- ✓ 124. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Буровичок»
- ✓ 125. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Светлячок»
- 126. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (п.г.т. Белый Яр)
- ✓ 127. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 «Аленький цветочек»
- ✓ 128. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 «Росток»
- ✓ 129. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонек»
- ✓ 130. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 74 «Филиппок»

Индивидуализация предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

Воспитатель: Шалыгина Л.В.



Использование отдельных компонентов
Предметно - пространственной среды
дошкольного учреждения
Компонент Процесс Участник
Приемная

"Здравствуй, я пришел"

Размещая утром свою фотографию,

ребенок начинает чувствовать себя членом данного сообщества детей и взрослых Ребенок – личность, член коллектива

"Уголок именинника" Постоянное функционирование стенда или уголка с фотографиями детей и обозначением дня их рождения, дополненный гороскопом, названием сезонов, месяца, числа (с целью познавательного развития).

"Паровозик желаний", персональная именинная посуда, чудесный мешочек для подарков и т. д. Ребенок – центральное лицо в детском коллективе;

воспитатель – организатор

"Звезда дня" На самом видном месте вывешивается плакат с фотографией дошкольника, избранного "Звездой дня". Каждый ребенок группы по очереди должен занять это место. Ценность такого компонента в том, что он направлен на формирование положительной "я-концепции", развитие самосознания и самооценки Ребенок – центральное лицо в детском коллективе;

воспитатель – оформитель;

родители – консультанты

"Мое настроение" Воспитатель, родители могут отследить эмоциональное состояние каждого ребенка в течение дня, а дети учатся осознавать свое эмоциональное состояние Ребенок и воспитатель – аналитики;

родитель – информируемый

Рубрика **"Я умею, я люблю, хочу научиться"** Заполняется со слов ребенка и раскрывает его интересы и возможности Ребенок – автор;

воспитатель – помощник;

родитель – читатель

"СМС-почта", Информирование родителей о достижениях и успехах ребенка, короткие сообщения о новостях и событиях, происшедших с ним в течении дня в детском саду Ребенок – созерцатель;

воспитатель – инициатор

родитель – активный читатель

"Я молодец,

я научился"

"Ладочки успеха" Ежедневное поощрение детей за успехи и достижения Ребенок – герой дня;

воспитатель – аналитик

"Панорама добрых дел" Накопленные в течение месяца достижения дошкольника

служат стимулом к его развитию. Для воспитателей и родителей – метод наблюдения за развитием ребенка, его достижениями Ребенок – созерцатель,

аналитик;

воспитатель – аналитик, оформитель;

родитель – информируемый

Медали родительской гордости «Детская ладошка» после благополучного окончания периода адаптации к ДОО (обводится реальная ладошка, указывается дата поступления в ДОО); «Орден родительской славы» на выпускном вечере; «Медаль гордости» за успехи ребёнка в освоении культурно-гигиенических навыков Ребенок – участник;

воспитатель – организатор;

родитель – помощник

Фотосалон «Семейный снимок» Поддержание эмоционального отношения к общим событиям и совместным делам с членами семьи. Способствование авторитетного отношения к взрослым членам семьи.

Ребенок и воспитатель – аналитики;

родитель – информируемый

Портфолио ребенка Формирование копилки личных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности, его успехов на протяжении дошкольной жизни Ребенок – активный участник;

воспитатель – издатель;

родитель – помощник

Рубрика **"Ждем на индивидуальную работу"** Приглашение ребенка в детский сад в определенное время для индивидуальных занятий с



воспитателем или педагогом дополнительного образования Воспитатель – организатор;

родитель – активный помощник

"Новости дня" Сообщение темы дня, проекта, информация по теме, написанные воспитателем или под его руководством детьми (6–7 лет) и вывешенные на всеобщее обозрение Ребенок – соавтор;

воспитатель – автор;

родитель – информируемый

"Чудо-носочки"

(варежки и т. п.) Воспитатель поочередно крепит на стенд "носок дошкольника" с карточкой-заданием для индивидуальных занятий ребенка с родителями дома Ребенок – участник;

воспитатель – организатор;

родитель – помощник

"Азбука настроения" Получение педагогом обратной связи после деятельности с ребенком или в определённые отрезки времени (утро, вечер)

Ребенок – аналитик;

воспитатель – диагностик

«Цветок настроения»

"Вымпел" Размещение на "Вымпеле" фотографии ребенка, ставшего победителем соревнований Ребенок – участник

"Книга рекордов" Лучшие спортивные достижения детей (самый высокий прыжок, лучший теннисист, лучший в беге, лучший лыжник и т. д.) заносятся в "Книгу рекордов" Ребенок – участник;

воспитатель по ФИЗО – издатель

Волшебный цветок мудрости В приёмной выставляется стенд с пустыми лепестками цветка, куда родители вписывают советы, афоризмы и пожелания по обозначенной на сердцевине цветка проблеме: «Детские капризы», «Я знаю, как научить ребёнка самостоятельности», «Чтобы ребёнок не болел», «Как можно провести выходной день», «Лаборатория исследований в нашей семье...» Педагог – консультант;

Родитель – организатор;

ребенок – потребитель

Игровая и спальная комнаты

Творческие

мастерские Проектирование и изготовление игр и игрушек, атрибутов.

Ребенок – создатель;

воспитатель – организатор

Семейные мастер-классы Получение и систематизация информации из опыта семейных технологий воспитания и развития ребёнка.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)

П Р И К А З

«19» января 2023 г.

№ ДС7-11-10/3

г. Сургут

О подготовке и проведении
семинара-практикума
«Организация и реализация
инновационной проектной
деятельности «Енотик» для
педагогов МБДОУ №7 «Буровичок»

В целях обмена педагогическим опытом реализации инновационной проектной деятельности «Енотик» совершенствования профессионального и методического мастерства; распространении инновационных практик в МБДОУ №7 «Буровичок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение семинара-практикума «Организация и реализация проектной деятельности «Енотик» для педагогов МБДОУ №7 «Буровичок» старшему воспитателю Р.П. Мартыновой;
2. Утвердить:
 - 2.1. Программу проведения семинара – практикума согласно приложению 1;
 - 2.2. Состав организационного комитета по подготовке проведению семинара-практикума согласно приложению 2;
3. Разместить информацию об итогах проведения обучающего семинара на официальный сайт МБДОУ №7 «Буровичок» старшему воспитателю Р.П. Мартыновой до 31.01.2023г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Матвиец

Состав организационного комитета по подготовке и проведению семинара-практикума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7
«Буровичок» по адресу ул. Губкина 17А

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1.	Зарахаева Э.С.	воспитатель	Э.С. Зарахаева
2.	Гареева А.Х	воспитатель	А.Х. Гареева
3.	Мальханова Г.Ф.	воспитатель	Г.Ф. Мальханова
4.	Осина Ж.Д.	воспитатель	Ж.Д. Осина
5.	Садыкова Л.Ф	воспитатель	Л.Ф. Садыкова
6.	Абдрахимова Д.З	воспитатель	Д.З. Абдрахимова
7.	Мамутова З.А.	воспитатель	З.А. Мамутова
8.	Юдина М.М	воспитатель	М.М. Юдина
9.	Кряжева С.Д	воспитатель	С.Д. Кряжева
10.	Джемалиева М.А.	воспитатель	М.А. Джемалиева
11.	Юхименко А.Г.	воспитатель	А.Г. Юхименко
ул. Энтузиастов 51			
1.	Белова Н.А.	воспитатель	Н.А. Белова
2.	Мамаева Л.Л.	воспитатель	Л.Л. Мамаева
3.	Шалыгина Л.В.	воспитатель	Л.В. Шалыгина
4.	Гизаева С.С.	воспитатель	С.С. Гизаева
5.	Казазаева Д.А.	воспитатель	Д.А. Казазаева
6.	Зейналова О.А.	воспитатель	О.А. Зейналова
7.	Гилязова Л.В.	воспитатель	Л.В. Гилязова
8.	Третьякова К.Ю.	воспитатель	К.Ю. Третьякова
9.	Хороводова И.О.	воспитатель	И.О. Хороводова
10.	Семёнова А.А.	воспитатель	А.А. Семёнова
11.	Сарапульцева Т.В.	воспитатель	Т.В. Сарапульцева

369

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)

П Р И К А З

04.03.2021 г.

№ ДС 7-11-46/1

О реализации проекта
«МЭО-Детский сад»

В соответствии с приказом департамента образования от 26.10.2020г. №12-03-737/9 «О внесении изменений в приказ департамента образования Администрации города от 30.09.2020 № 12-03-737/9» «О реализации приоритетного комплексного проекта муниципальной системы образования «Современный детский сад» для дошкольных учреждений, реализующих ОПДО (ДОУ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

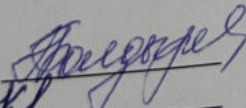
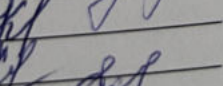
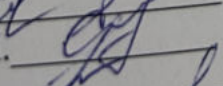
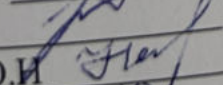
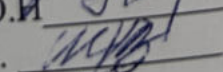
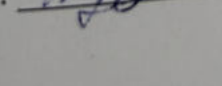

1. Ответственному лицу за реализацию единичного проекта «МЭО-Детский сад» заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Н. В. Болдыревой предоставлять ежемесячно информацию до 28 числа, о ходе реализации проекта.
2. Обеспечить реализацию проведения единичного проекта «МЭО-Детский сад» в группах старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Почемучки», «Знайки» по адресу: улица Энтузиастов, 51/1, «Вишенка» по адресу: улица Губкина 17А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.А. Матвиенц

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Болдырева Н.В. 
Киятка К.А. 
Хабиева Б.А. 
Миникаева Е.Н. 
Потеряева В.В. 
Нечипуренко О.И. 
Шалыгина Л.В. 

90

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

«13» февраля 2023 г.

№ ДС7-11-46 /3

г. Сургут

Об организации и проведении
открытого мероприятия для
педагогической общественности г.
Сургута по направлению деятельности
МФК в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад №7
«Буровичок»

В рамках работы МФК по реализации приоритетного проекта муниципальной системы образования «Енотик» (далее – МФК) в 2022-2023 учебном году, с целью обмена педагогического опыта, формирования инновационной образовательной среды повышение квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение открытого мероприятия для педагогической общественности г. Сургута по направлению деятельности МФК Белову Н.А.; Шалыгину Л.В., Мамуту З.А., Мамаеву Л.Л.;

2. Направить педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Буровичок», реализующие проект системы образования «Енотик» на открытые мероприятия для педагогической общественности г. Сургута по направлению деятельности МФК. Согласно приложению 1;

3. Старшему воспитателю Р.П. Мартыновой разместить информацию о проведённых мероприятиях на официальном сайте ДОУ <https://ds7.edu-sites> в разделе «Интересно мы живём»;

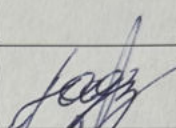

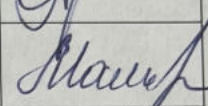
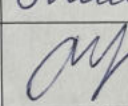
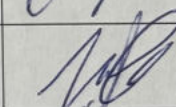
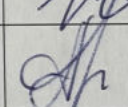
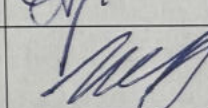
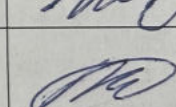

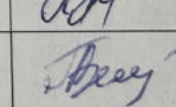
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Матвиец

Список педагогических работников, принимающих участие в открытых мероприятиях для педагогической общественности г. Сургута по направлению деятельности МФК в период с 21.02.2023г. по 11.04.2023г.

№ n/n	Планируемая дата проведения	Ф.И.О. сотрудника	Наименование МБДОУ	Должность	Подпись
1.	21.02.2023 10.00	Гаджиметова М.М.	МБДОУ № 45 "Волчок"	воспитатель	
2.	28.02.2023	Арусланова Н.Н.	МБДОУ №81 «Мальвина»	зам.зав. по УВР	
3.	15.03.2023 (14.03.2023)	Мальханова Г.Ф.	МБДОУ №56 «Искорка»	воспитатель	
4.	17.03.2023 9.00	Мамутова З.А.	МБДОУ № 17 «Белочка»	воспитатель	
5.	17.03.2023 10.00	Шалыгина Л.В.	МБДОУ №36 «Яблонька»	воспитатель	
6.	23.03.2023 9.00,10.00	Арусланова Н.Н.	МБДОУ №77 «Бусинка»	зам.зав. по УВР	
7.	23.03.2023 13.00	Шалыгина Л.В.	МБДОУ №89 «Крепыш»	воспитатель	
8.	29.03.2023 10.00	Мамаева Л.Л.	МБДОУ №36 «Яблонька»	воспитатель	
9.	05.04.2023 10.00	Мамаева Л.Л.	МБДОУ №38 «Зоренька»	воспитатель	
10.	11.04.2023 9.00	Белова Н.А.	МБДОУ № 22 «Сказка»	воспитатель	

183

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»
(МБДОУ № 7 «Буровичок»)**

П Р И К А З

«03» апреля 2023 г.

№ ДС-11-100/3

г. Сургут

О проведении открытого
мероприятия в рамках
муниципального проекта «Енотик»

С целью трансляции опыта инновационной деятельности МБДОУ № 7 «Буровичок» в муниципальном проекте «Енотик» в МБДОУ № 7 «Буровичок» и создания предметно - пространственной среды в образовательном пространстве ДОУ.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку к проведению открытого мероприятия в рамках муниципального проекта «Енотик» с воспитанниками разновозрастной группы компенсирующей направленности «Любознайки заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе Н. В. Болдыревой, Н. Н. Аруслановой до 07.04.2023 года.

2. Утвердить:

2.1. План подготовки и проведения открытого мероприятия согласно приложению 1,

2.2. Состав творческой и рабочей групп по подготовке, проведению открытого мероприятия согласно приложению 2.

3. Провести открытое мероприятие с воспитанниками разновозрастной группы компенсирующей направленности «Любознайки» воспитателям: Н. А. Беловой, Л. Л. Мамаевой, Л. В. Шалыгиной 07.04.2023 года в 10.00 в большом музыкальном зале.

4. Обязать провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в спортивном зале с воспитанниками разновозрастной группы «Любознайки» воспитателей Н. А. Белову, Л. В. Шалыгину 07.04.2023 года.

5. Довести содержание приказа до сведения сотрудников Н. А. Беловой, Л. Л. Мамаевой, Л. В. Шалыгиной, Д. А. Казазаевой, Л. А. Арслановой, Т. Б. Минибаевой, Л. Ш. Сайдашевой, О. С. Менязевой, Н. В. Генинг, М. Л. Маркварт заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Н. В. Болдыревой

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

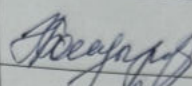

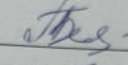




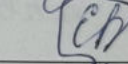
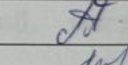
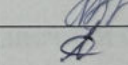
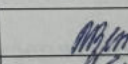
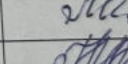
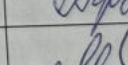
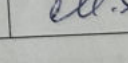
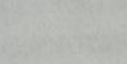
С.А. Матвиенц

Заведующий

Исполнитель: заместитель заведующего по УВР Н. В. Болдырева

План проведения открытого мероприятия в рамках муниципального проекта «Енотик»			
№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Разработка конспекта и дополнительных материалов	Н. А. Белова Л. Л. Мамаева Л. В. Шалыгина	15 - 25.03.2023
2.	Художественно-эстетическое оформление и создание образовательной, развивающей среды музыкального зала, пространства музыкального зала	Н. А. Белова Л. Л. Мамаева Л. В. Шалыгина Д. А. Казазаева З. З. Минязева Е. А. Беликова	05 - 07.04.2023
3.	Изготовление атрибутов для награждения	Л. Л. Мамаева	25 - 30.03.2023
4.	Проведение открытой мероприятия	Н. А. Белова Л. Л. Мамаева Л. В. Шалыгина	07.04.2023
5.	Организация встречи приглашенных педагогов	Л. А. Арсланова Т. Б. Минибаева Л. Ш. Сайдашева	07.04.2023
6.	Подготовка информации об итогах проведения мероприятия и размещение информации на сайте дошкольного образовательного учреждения, в социальной сети интернет «ВК».	Н. В. Болдырева Д. А. Казазаева	07-09.04.2023

Лист ознакомления
с приказом от 03.04.2023 г. № ДС-11-100/3
«О проведении открытого мероприятия в рамках муниципального проекта «Енотик»
МБДОУ № 7 «Буровичок» (ул. Энтузиастов, 51/1)

ФИО	Должность	Роспись
Н.В. Болдырева	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе	
Н. Н. Арусланова	Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе	
Н. А. Белова	Воспитатель	
Л. Л. Мамаева	Воспитатель	
Л. В. Шалыгина	Воспитатель	
Д. А. Казаева	Воспитатель	
З. З. Минязева	Воспитатель	
Е. А. Беликова	Учитель	
Л. А. Арсланова	Учитель-логопед	
Т. Б. Минибаева	Учитель-логопед	
Л. Ш. Сайдашева	Педагог-психолог	
М. В. Ветошкина	Учитель-логопед	
О. С. Менязева	Учитель	
Н. В. Генинг	Учитель	
М. Л. Маркварт	Учитель	



БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаем искреннюю благодарность
воспитателям МБДОУ № 7 «Буровичок»

**Беловой Наталье Александровне,
Мамаевой Людмиле Лиуановне,
Шалыгиной Ларисе Валентиновне**
за предоставление педагогического
опыта работы в рамках деятельности
МФК работников муниципальных
образовательных учреждений г.Сургута
по реализации приоритетного проекта
муниципальной системы образования
«Енотик» на 2022/2023 учебный год

Директор
МКУ «УДОУ»



Е.П. Кадырова

Руководитель МФК

С.Б. Гарипова

г. Сургут, май 2023

АКАДЕМИЯ НАРОДНОЙ ЭНЦИКЛОПЕДИИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ «МОЯ ОТЧИЗНА»

ДИПЛОМ

ПОБЕДИТЕЛЯ 2 СТЕПЕНИ

Регионального конкурса научно-исследовательских, методических и творческих работ

МОЙ КРАЙ

Шальгина Лариса Валентиновна

Номинация – методические работы (статья)

МБДОУ детский сад №7 "Буровичок"

г. Сургут

ХМАО – Югра

Генеральный директор
Академии народной энциклопедии,
научный руководитель МИП «Моя Отчизна»,
доктор филологических наук,
член Союза российских писателей



Р.Ш. Сарчин

АНЭ-1977-МК от 30.01.2023 г.