

П Р И К А З

от 11.09.2014

№ 214-08-1426/14

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230344/1,

Во исполнение распоряжения заместителя мэра-председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 29.08.2014 г. №203-02-103/14, руководствуясь ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230344/1,

П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» (Приложение №1).

2. Утвердить бланки Почетной грамоты заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета –

начальника департамента образования по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска (Приложения 2, 3, 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета –
начальник образования комитета по
социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска


B.B. Перегудова

Приложение № 1
 Приказу заместителя председателя комитета -
 Начальника департамента образования
 комитета по социальной политике и культуре
 администрации г. Иркутска
 « _____ » _____ 2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА - НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА - НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА - НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Почетная грамота заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарность заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственное письмо заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска - являются формой поощрения юридических и физических лиц за профессиональное мастерство и добросовестный труд, заслуги в области воспитания и образования, за большой вклад в дело образования и воспитания, иную деятельность, способствующую всестороннему развитию системы образования города Иркутска.

II. ПРИНЦИПЫ ПООЩЕНИЯ

Поощрение заместителем председателя комитета - начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска производится на основе следующих принципов:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий для всех юридических и физических лиц,
- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- гласности.

IV. БЛАГОДАРНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

4.1. Благодарностью заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска поощряются трудовые коллективы, муниципальные служащие департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, а также отдельные работники учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности за осуществление конкретных и полезных дел для системы образования города Иркутска и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию системы образования города Иркутска, и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

V ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Ходатайства о поощрении заместителем председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска могут возбуждать начальники отделов департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, коллективы, руководители или уполномоченные органы учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, общественных объединений Ходатайства представляются не менее чем за две недели до предполагаемой даты награждения.

5.2. Ходатайство о поощрении заместителя председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска оформляется в письменной форме и должно содержать:

- для граждан - фамилию, имя отчество, число месяц, год рождения, полное наименование должности в соответствии со штатым расписанием, полное наименование организации в соответствии с уставом или учредительным документом, стаж работы (общий, в отрасли и в данном коллективе), конкретные сведения о достижениях и заслугах;
- для юридических лиц - полное наименование организации в соответствии с уставом или учредительным документом, краткие сведения о создании организации и ее социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах, достижениях.

5.3. Решение о поощрении Почетной Грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска оформляется приказом заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска возлагается на отделы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.4. Подготовка проектов приказов заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, оформление бланков Почетной Грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска возлагается на отделы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска соответствующим направлением деятельности.

5.5. Проекты распоряжений заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о поощрении Почетной Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска не позднее 7 рабочих дней до даты награждения.

5.6. Организационно-кадровый отдел департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска не позднее 5-ти дней до даты награждения передает заместителю председателя комитета — начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска подготовивает бланки Почетной Грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на подпись.

5.7. Подписанные бланки Почетной Грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета — начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для оформления и передачи под роспись аппарата администрации города Иркутска — помощнику председателя комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска не позднее 2-х дней до даты нарядов». 5.8. Вручение Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляется в торжественной обстановке заместителем председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или иным должностным лицом по его поручению 5.9. Повторное ходатайство о поощрении конкретного лица Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или иным должностным лицом по его поручению.

Заместитель председателя комитета –
начальник образования комитета по
социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска



В.В. Перегудова

И.о. начальника организационно-
кадрового отдела департамента
образования комитета по социальной



Т.Е. Тарасова

политике и культуре администрации г. Иркутска

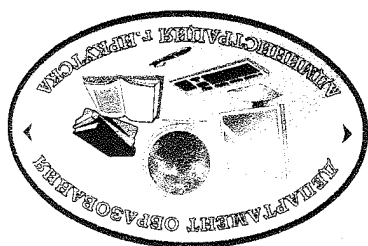
Исполнитель:

Главный специалист-юрист отдела планово-
экономической и хозяйственной деятельности
департамента образования комитета по социальной
политике и культуре администрации города Иркутска



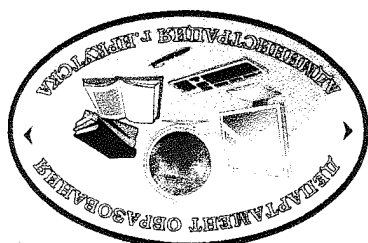
Н.А. Маслова

Благородность



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

Трамота



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА