

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА –  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

от 11.09.2014

№ 214.08-1246/14

Об утверждении положения «О Почетной грамоте заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарности заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственном письме заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска»

Во исполнение распоряжения заместителя мэра-председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 29.08.2014 г. №203-02-103/14, руководствуясь ст.ст. 44, 45 Устава города Иркутска, Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы г. Иркутска от 27.05.2011 № 005-20-230344/1,


**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарности заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственном письме заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска» (Приложение №1).
2. Утвердить бланки Почетной грамоты заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарности заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственного письма заместителя председателя комитета –

начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (Приложения 2, 3, 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета –  
начальник образования комитета по  
социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска

 В.В. Перегудова

Приложение N 1  
Приказу заместителя председателя комитета -  
Начальника департамента образования  
комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Почетная грамота заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарность заместителя председателя комитета – начальника департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственное письмо заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска - являются формой поощрения юридических и физических лиц за профессиональное мастерство и добросовестный труд, заслуги в области воспитания и образования, за большой вклад в дело образования и воспитания, иную деятельность, способствующую всестороннему развитию системы образования города Иркутска.

## **II. ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ**

Поощрение заместителем председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска производится на основе следующих принципов:

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- единства требований и равенства условий для всех юридических и физических лиц,
- запрета какой-либо дискриминации и зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;
- гласности.

#### IV. БЛАГОДАРНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА – НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

4.1. Благодарностью заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска поощряются трудовые коллективы, муниципальные служащие департамента образования по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, а также отдельные работники учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности за осуществление конкретных и полезных дел для системы образования города Иркутска и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию системы образования города Иркутска, и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

#### V ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Ходатайства о поощрении заместителем председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска могут возбуждать начальники отделов департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, коллективы, руководители или уполномоченные органы учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, общественных объединений. Ходатайства представляются не менее чем за две недели до предполагаемой даты награждения.

5.2. Ходатайство о поощрении заместителем председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска оформляется в письменной форме и должно содержать:

- для граждан - фамилию, имя отчество, число месяц, год рождения, полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием, полное наименование организации в соответствии с уставом или учредительным документом, стаж работы (общий, в отрасли и в данном коллективе), конкретные сведения о достижениях и заслугах;
- для юридических лиц - полное наименование организации в соответствии с уставом или учредительным документом, краткие сведения о создании организации и ее социально-экономическом развитии, конкретные сведения о заслугах, достижениях.

5.3. Решение о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска оформляется приказом заместителя председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

5.4. Подготовка проектов приказов заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом заместителем председателя комитета – начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, оформление бланков Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска возлагается на отделы департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по соответствующим направлениям деятельности.

5.5. Проекты распоряжений заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска представляются в организационно-кадровый отдел департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска не позднее 7 рабочих дней до даты награждения.

5.6. Организационно-кадровый отдел департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска после получения проекта приказа заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска подготавливает бланки Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска и не позднее 5-ти дней до даты награждения передает заместителю председателя комитета – начальнику департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на подпись.

5.7. Подписанные бланки Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска передаются в отдел кадровой работы департамента правовой и кадровой работы аппарата администрации города Иркутска для оформления и передачи под роспись главному специалисту - помощнику председателя комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска не позднее 2-х дней до даты награждения».

5.8. Вручение Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных и писем заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска осуществляется в торжественной обстановке заместителем председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска или иным должностным лицом по его поручению

5.9. Повторное ходатайство о поощрении конкретного лица Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска может быть рассмотрено не ранее, чем через 3 года после предшествующего награждения соответственно Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным заместителя председателя комитета – начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Заместитель председателя комитета –  
начальник образования комитета по  
социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска



В.В. Перегудова

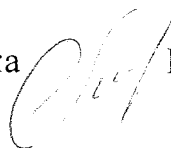
И.о. начальника организационно-  
кадрового отдела департамента  
образования комитета по социальной  
политике и культуре администрации г. Иркутска



Т.Е. Тарасова

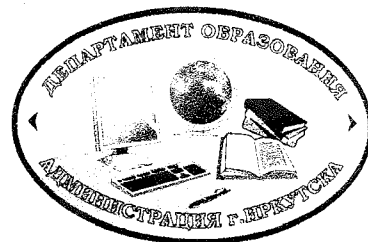
Исполнитель:

Главный специалист-юрист отдела планово-  
экономической и хозяйственной деятельности  
департамента образования комитета по социальной  
политике и культуре администрации города Иркутска



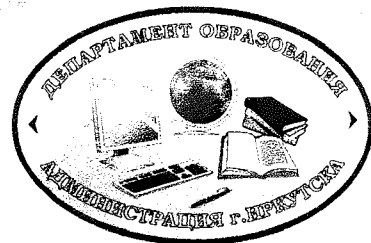
Н.А. Мясоедова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА



# Благодарность

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА



# Грамота