

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Восходовская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Восходовская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

12.01.2024

№ 6-ОД

п.Восход

**О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий в МКОУ «Восходовская СОШ»**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 29.12.2023 г № 2303, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Эрендженова Б.Е
Собеседник	учитель начальных классов Рудакова Р.Ч
Технический специалист	учитель истории Оконов Б.Н
Организаторы проведения итогового собеседования	социальный педагог Зубова Е.А

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

- 2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту Оконову Б.Н обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
учителя русского языка и литературы Ботиновой Т.Н.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Заместителю директора по УВР Эрендженовой Б.Е ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Копаева С.В

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Эрендженова Б.Е

Рудакова Р.Ч

Оконов Б.Н

Зубова Е.А

Ботинова Т.Н

12.01.2024

12.01.2024.

12.01.2024.

12.01.2024