

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Восходовская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Восходовская СОШ»)**

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 23-ОД

п.Восход

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных в МКОУ «Восходовская СОШ».

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 05.02.2024 г. №144 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Республики Калмыкия».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2024 (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ «Восходовская СОШ» (приложение 2)
3. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Эренджену Б.Е.
4. Ответственному организатору ВПР Эрендженовой Б.Е.
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Восходовская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР,
 - макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Ботинову Т.Н., Семенову К.В;
- математике: Санджиеву В.Ш., Базырову Т.У;
- окружающему миру: Базырову Т.У.;
- истории: Оконова Б.Н.;
- биологии: Эренджену Б.Е.;
- географии: Копаяеву С.В.;
- обществознанию: Оконова Б.Н.;
- физике: Санджиеву В.Ш.;
- химии: Эренджену Б.Е.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  Копаяева С.В.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Учитель русского языка

Учитель английского языка

Учитель математики

Учитель начальных классов

Учитель истории и обществознания

Учитель географии

Социальный педагог

Учитель калмыцкого языка

Школьный библиотекарь

Эренджену Б.Е.

Ботинова Т.Н.

Семенова К.В.

Санджиева В.Ш.

Базырова Т.У.

Оконова Б.Н.

Копаяева С.В.

Зубова Е.А.

Корникова И.У.

Жаркова Л.А.

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

12.02.24

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	Дата	Номер кабинета
1	Социальный педагог	Зубова Елена Анатольевна	Математика	20.04.2024	8
			Русский язык	04.04.2024	8
			Биология	09.04.2024	8
			История	10.04.2024	8
2	Учитель начальных классов	Базырова Тамара Улюмджиевна	Математика	19.04.2024	6
			Русский язык	21.04.2024	6
			Русский язык	22.04.2024	6
			Окружающий мир	03.04.2024	6
3	Учитель калмыцкого языка и литературы	Корникова Ирина Улюмджиевна	Математика	11.04.2024	5
			Русский язык	16.04.2024	5
			Естественно-научный	12 апреля	5
			Общественно-научный	17.04.2024	5
4	Школьный библиотекарь	Жаркова Любовь Алексеевна	Русский язык	18.04.2024	9
			Математика	20.04.2024	9
			Естественно-научный	12.04.2024	9
			Общественно-научный	17.04.2024	9