

П Р И К А З

№ 47/2

15 марта 2024 г.

г. Советский

О мероприятиях по подготовке внесения сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», приказа Управления образования администрации Советского района от 13.03.2024 №178 «О мероприятиях по подготовке внесения сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в 2023-2024 учебном году», с целью соблюдения порядка и сроков внесения сведений в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании выпускникам текущего 2023-2024 учебного года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский» (далее МАОУ СОШ №2 г. Советский)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за внесение сведений в ФИС ФРДО Никифорову Марину Владимировну, директора МАОУ СОШ №2 г. Советский.
2. Шарову Дмитрию Геннадьевичу, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, обеспечить:
 - 2.1. своевременное проведение аттестации рабочих мест предназначенных для внесения данных в ФИС ФРДО;
 - 2.2. своевременное получение/замену квалифицированной электронной подписи.
3. Фридрих Татьяне Анатольевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:
 - 3.1. регистрацию (при необходимости) в ФИС ФРДО;
 - 3.2. проверку правильности внесения в ФИС ФРДО общих сведений об образовательной организации;
 - 3.3. внесение данных и проведение мониторинга внесения сведений в ФИС ФРДО.
4. Волошиной Анне Магусумовне, делопроизводителю, предоставить информацию об ответственном лице за внесение данных и проведение мониторинга внесения сведений в ФИС ФРДО в отдел общего образования Управления образования администрации Советского района в срок до 19.03.2024.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Никифорова

С приказом ознакомлены
Волошина А.М.

Шаров Д.Г.

Фридрих Т.А.

