

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Советский»

«Рассмотрено»

на заседании МО учителей
математики, физики,
информатики
протокол №1
Руководитель МО:

Тропина Л.Г.
29.08.2022 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Фридрих Т.А.
30.08.2022 г.

«Утверждено»

И.о директора МБОУ СОШ №2

Дунаева Н.А.
31.08.2022г.

Рабочая программа по предмету

Информатика

Класс **7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д**

2022 - 2023 учебный год

Составитель: Фридрих Татьяна Анатольевна, учитель информатики

г. Советский
2022 год

Пояснительная записка

Программа по информатике для 7 класса составлена в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным);
- основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом № 126/17 от 31.08.22 г.;
- программой Босовой Л.Л., А.Ю.Босовой А.Ю. «Информатика. Программа для основной школы. 5-6 классы. 7-9 классы.» – Москва: Бином. Лаборатория знаний, 2016.

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса по информатике для основной школы и включает в себя:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)

Изучение информатики в 7-9 классах вносит значительный вклад в достижение главных **целей** основного общего образования, способствуя:

- формированию целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики за счет развития представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимания роли информационных процессов в современном мире;
- совершенствованию общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией в процессе систематизации и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и ИКТ; развитию навыков самостоятельной учебной деятельности школьников (учебного проектирования, моделирования, исследовательской деятельности и т.д.);
- воспитанию ответственного и избирательного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, воспитанию стремления к продолжению образования и созидательной деятельности с применением средств ИКТ.

Методологической основой федеральных государственных образовательных стандартов является системно-деятельностный подход, в рамках которого реализуются современные стратегии обучения, предполагающие использование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в процессе изучения всех предметов, во внеурочной и внешкольной деятельности на протяжении всего периода обучения в школе. Организация учебно-воспитательного процесса в современной информационно-образовательной среде является необходимым условием формирования информационной культуры современного школьника, достижения им ряда образовательных результатов, прямо связанных с необходимостью использования информационных и коммуникационных технологий.

Актуальность изучения предмета заключается в освоении обучающимися теоретических основ информационных технологий и практических навыков использования средств ИКТ, которые они потенциально могут применять при изучении других школьных предметов и в повседневной жизни. Средства ИКТ не только обеспечивают образование с использованием той же технологии, которую обучающиеся применяют для связи и развлечений вне школы, но и создают условия для индивидуализации учебного процесса, повышения его эффективности и результативности.

Выбор данной программы и учебно-методического комплекса обусловлен тем, что методическая система, реализованная в программе и УМК, позволяет использовать

педагогические технологии, **развивающие систему универсальных учебных действий**, сформированных в начальной школе, создаёт механизмы реализации требований ФГОС и воспитания личности, отвечающей на вызовы сегодняшнего дня и имеющей надёжный потенциал для дня завтрашнего.

В соответствии с ФГОС знакомство школьников с компьютером и предметом «Информатика» происходит в начальной школе. Определённый опыт работы со средствами ИКТ современные школьники получают в процессе работы с учебными материалами нового поколения на других предметах, а также во внеклассной работе и внешкольной жизни. В основной школе начинается изучение информатики как научной дисциплины, имеющей огромное значение в формировании мировоззрения современного человека. Материал в учебниках изложен так, чтобы не только дать обучающимся необходимые теоретические сведения, но и подвести их к систематизации, теоретическому осмыслению и обобщению уже имеющегося опыта.

Содержание учебника соответствует требованиям современной информационно-образовательной среды: учебник является своеобразным навигатором в мире информации. Практически каждый его параграф содержит ссылки на ресурсы сети Интернет. Особенно много ссылок на материалы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://sc.edu.ru/>) и электронного приложения к учебнику (<http://metodist.lbz.ru>) – анимации, интерактивные модели и слайд-шоу, делающие изложение материала более наглядным и увлекательным. Использование ресурсов сети Интернет предполагается и для поиска обучающимися ответов на некоторые вопросы рубрики «Вопросы и задания», размещённой в конце каждого параграфа.

Параллельно с изучением теоретического материала осуществляется формирование ИКТ-компетентности обучающихся основной школы.

С учетом возрастных особенностей обучающимся 7 класса предложен компьютерный практикум, состоящий из детально разработанных описаний работ.

Большинство работ компьютерного практикума состоит из заданий нескольких уровней сложности. Первый уровень сложности содержит обязательные, небольшие задания, знакомящие обучающихся с минимальным набором необходимых технологических приёмов по созданию информационного объекта. Для каждого такого задания предлагается подробная технология его выполнения, во многих случаях приводится образец того, что должно получиться в итоге. В заданиях второго уровня сложности обучающиеся должны самостоятельно выстроить технологическую цепочку и получить требуемый результат. Предполагается, что на данном этапе обучающиеся смогут получить необходимую для работы информацию в описании предыдущих заданий. Задания третьего уровня сложности ориентированы на наиболее продвинутых обучающихся, имеющих, как правило, собственный компьютер. Эти задания могут быть предложены таким школьникам для самостоятельного выполнения в классе или дома. Цепочки заданий строятся так, чтобы каждый следующий шаг работы опирался на результаты предыдущего шага, приучал к постоянным «челночным» движениям от промежуточного результата к условиям и к вопросу, определяющему цель действия, формируя тем самым умение учиться, а также самостоятельность, ответственность и инициативность школьников.

Для повышения мотивации школьников к изучению содержания курса особым значком отмечены вопросы, задачи и задания, аналогичные тем, что включаются в варианты ОГЭ и ЕГЭ по информатике. В конце каждой главы учебника 7 класса приведены тестовые задания, выполнение которых поможет учащимся оценить, хорошо ли они освоили теоретический материал и могут ли применять свои знания для решения возникающих проблем. Кроме того, это является подготовкой к сдаче выпускного экзамена по информатике и ИКТ в форме ОГЭ (9 класс) и в форме ЕГЭ (11 класс).

В обучении информатике параллельно применяются общие и специфические **методы**, связанные с применением средств ИКТ:

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, лекция, беседа, работа с учебником);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций);
- практические методы (устные и письменные упражнения, практические компьютерные работы);
- проблемное обучение;
- **метод проектов**;
- увеличивается доля самостоятельной работы.

В рамках урока информатики могут использоваться коллективная, фронтальная, групповая, парная и индивидуальная (в том числе дифференцированная по трудности и по видам техники) **формы работы** обучающихся. В 7 классе в основном используются комбинированные уроки, на которых предусматривается смена методов обучения и деятельности обучаемых. Объяснение проводится в первой части урока, а на конец урока планируется деятельность, которая наиболее интересна для обучающихся и имеет для них большее личностное значение.

Изучение предмета «Информатика» предусматривает использование **аппаратных** (компьютер, проектор, принтер, модем, наушники, клавиатура, мышь, сканер, фотоаппарат, видеокамера, микрофон) и **программных** (пакет офисных приложений MS Office 2007, операционная система Windows, антивирусная программа, файловый менеджер, программа-архиватор, мультимедиа проигрыватель, почтовый клиент, браузер) **средств обучения**.

Программа соответствует возрастным особенностям учащихся, составлена с учётом **особенностей классов**.

1. Обучающиеся 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д классов имеют средний и высокий уровень развития реальных учебных возможностей, характеризуются высоким темпом работы, обладают навыками работы в парах и группах, умеют самостоятельно делать выводы, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи.

Система оценки достижения результатов освоения программы предполагает комплексный подход к оценке результатов образования.

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения программы;
- динамика результатов предметной обученности, формирования универсальных учебных действий.

При обучении курсу информатики используются следующие **формы контроля** знаний и умений обучающихся: текущий контроль осуществляется с помощью практических работ. Итоговый контроль осуществляется по завершении раздела в форме контрольной работы.

В период приостановления учебного процесса (карантин, активированные дни) получение образовательной услуги обучающимися обеспечивается иными (отличными от урочной) формами организации образовательной деятельности: дистанционное обучение, групповое и индивидуальное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа по индивидуальному образовательному маршруту.

Информатика – это естественно-научная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Специфика учебного предмета «Информатика» заключается в том, что она активно использует элементы других дисциплин. Вместе с математикой, физикой, химией, биологией курс информатики закладывает основы естественнонаучного мировоззрения. Многие положения, развиваемые информатикой, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий — одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

Информатика имеет большое число **междисциплинарных связей**, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов. На протяжении всего периода становления школьной информатики в ней накапливался опыт формирования образовательных результатов, которые в настоящее время принято называть современными образовательными результатами.

Одной из основных черт нашего времени является всевозрастающая изменчивость окружающего мира. В этих условиях велика роль фундаментального образования, обеспечивающего профессиональную мобильность человека, готовность его к освоению новых технологий, в том числе, информационных. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у обучающихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию. Развитие этих качеств в ходе изучения предмета «Информатика» **способствует духовно – нравственному развитию обучающихся** через формирование нового типа мышления, характерного для члена информационного общества, ориентации ученика на саморазвитие и самообучение, осознание своих информационных потребностей и выработку культуры потребностей.

В содержании курса информатики основной школы целесообразно сделать акцент на изучении фундаментальных основ информатики, формировании информационной культуры, развитии алгоритмического мышления, реализовать в полной мере общеобразовательный потенциал этого курса.

Курс информатики основной школы является частью непрерывного курса информатики, который включает в себя также пропедевтический курс в начальной школе и обучение информатике в старших классах (на базовом или профильном уровне). В настоящей программе учтено, что сегодня, в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального образования, обучающиеся к концу начальной школы должны обладать ИКТ-компетентностью, достаточной для дальнейшего обучения. Далее, в основной школе, начиная с 5-го класса, они закрепляют полученные технические навыки и развивают их в рамках применения при изучении всех предметов. Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у обучающихся, дает теоретическое осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

Описание места предмета «Информатика» в учебном плане

В 2022-2023 учебном году планирование курса «Информатика» в 7 классе рассчитано на 34 часа (1 ч в неделю), в котором предусмотрено проведение 10 практических работ, 4 контрольных работ, защита мини-проекта.

Личностные, метапредметные, предметные результаты

В результате освоения образовательной программы основного общего образования обучающиеся 7 класса достигают личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и

социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты:

Информация и информационные процессы.

Ученик научится:

- оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);
- приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречающихся в жизни;
- классифицировать информационные процессы по принятому основанию;
- выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;
- анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления.
- кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;
- определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности);
- определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;
- оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);
- оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).

Ученик получит возможность научиться:

- систематизировать представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;
- оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита
- переводить небольшие десятичные числа из восьмеричной и шестнадцатеричной системы счисления в десятичную систему счисления;
- систематизировать знания о том, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука.

Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией.

Ученик научится:

- анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;
- анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
- определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;
- анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;
- определять основные характеристики операционной системы;
- планировать собственное информационное пространство;
- получать информацию о характеристиках компьютера;
- оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);

- выполнять основные операции с файлами и папками;
- оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;
- оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);
- использовать программы-архиваторы;
- осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов помощью антивирусных программ.

Ученик получит возможность научиться:

- систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- использовать представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.

Обработка графической информации.

Ученик научится:

- определять формы представления графической информации;
- использовать характеристики растрового и векторного изображения;
- определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе;
- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;
- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.

Ученик получит возможность научиться:

- создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта;
- создавать информационные объекты, в том числе для оформления результатов учебной работы.

Обработка текстовой информации.

Ученик научится:

- создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;
- форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
- вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;
- выполнять коллективное создание текстового документа;
- создавать гипертекстовые документы;
- выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода, КОИ-8Р, Windows 1251);
- использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.

Ученик получит возможность научиться:

- форматировать текст по заданным параметрам;
- структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления;
- проводить проверку правописания;
- использовать в тексте таблицы, изображения;

- создавать текстовые документы, в том числе для оформления результатов учебной работы

Мультимедиа.

Ученик научится:

- самостоятельно разрабатывать план презентации, корректировать его в соответствии с выбранной темой;
- создавать и оформлять слайды, изменять настройки слайдов;
- создавать презентации с использованием готовых шаблонов.

Ученик получит возможность научиться:

- определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;
- создавать презентации, в том числе для оформления результатов учебной работы.

Содержание учебного предмета.

Структура содержания общеобразовательного предмета информатики в 7 классе основной школы определена следующими укрупнёнными тематическими блоками (разделами):

Информация и информационные процессы (9 ч.)

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п.

Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.

Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.

Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.

Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.

Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации.

Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.

Компьютер как универсальное устройство обработки информации (7 ч.)

Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.

Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).

Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.

Правовые нормы использования программного обеспечения.

Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.

Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование.

Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.

Обработка графической информации (4 ч.)

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.

Компьютерные практикумы:

Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации»

Задание 1. Работа с графическими примитивами.

Задание 2. Выделение и удаление фрагментов.

Задание 3. Перемещение фрагментов.

Задание 4. Преобразование фрагментов.

Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации»

Задание 5. Конструирование сложных объектов из графических примитивов.

Задание 6. Создание надписей.

Задание 7. Копирование фрагментов.

Задание 8. Работа с несколькими файлами.

Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации»

Задание 9. Получение копии экрана.

Задание 10. Создание анимации.

Задание 11. Художественная обработка изображений.

Задание 12. Масштабирование растровых и векторных изображений.

Обработка текстовой информации (9 ч.)

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.

Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.

Компьютерные практикумы:

Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой информации»

Задание 1. Ввод символов.

Задание 2. Правила ввода текста.

Задание 3. Вставка символов.

Задание 4. Замена символов.

Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой информации»

Задание 5. Поиск и замена.

Задание 6. Удаление фрагментов.

Задание 7. Перемещение фрагментов.

Задание 8. Копирование фрагментов.

Задание 9. Склеивание и разрезание строк.

Практическая работа №2.3 «Обработка текстовой информации»

- Задание 10. Изменение свойств символов.
- Задание 11. Индексы.
- Задание 12. Варианты форматирования символов.
- Задание 13. Варианты подчеркивания.
- Задание 14. Форматирование абзацев.
- Задание 15. Вставка специальных символов и формул.
- Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации»
- Задание 16. Создание списков.
- Задание 17. Создание таблиц.
- Задание 18. Создание схем.
- Задание 19. Вставка рисунков.
- Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации»
- Задание 20. Подготовка реферата «История развития компьютерной техники».

Мультимедиа (4 ч.)

Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видео изображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных.

Компьютерные практикумы:

Практическая работа 3.1 «Создание мультимедийной презентации»

Задание 1. Создание презентаций.

Практическая работа 3.2 «Создание мультимедийной презентации»

Задание 2. Создание презентации «История развития компьютерной техники».

Повторение (1 ч)

Тематическое планирование.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Виды и формы деятельности по реализации воспитательного потенциала урока
			Контр. работа	Пр. работа	
1.	Информация и информационные процессы	9	1		1. Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; 2. демонстрация учителем коммуникативной культуры в различных ситуациях; 3. применение на уроке интерактивных и игровых форм работы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; 4. применение на уроках форм работы, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; 5. инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов; 6. формирование и развитие оценочных умений (комментирование оценок учителем, обсуждение оценок с обучающимися, коллективное оценивание, взаимопроверка и оценивание друг друга обучающимися); 7. использование современных образовательных технологий, обеспечивающих самореализацию обучающихся и повышающих их самооценку.
2.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	7	1		
3.	Обработка графической информации	4	1	3	
4.	Обработка текстовой информации	9	1	5	
5.	Мультимедиа	4		2	
6.	Повторение.	1			
Всего		34	4	10	

Календарно-тематическое планирование в 7 А классе.

№ уро ка	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения	
	План	Факти чески		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия
Тема 1. Информация и информационные процессы (9 ч)					
1.			Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места;• соблюдать требования правил поведения в кабинете информатики.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач; Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью
2.			Информация и её свойства.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• понимать сущность понятий «информация», «сигнал».• сформировать общие представления о свойствах информации. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства.	Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат. Познавательные: <i>смысловое чтение</i> Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.
3.			Информационные процессы. Обработка информации.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире.• приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: смысловое чтение, знаково-символические действия. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• анализировать процессы в биологических, технических и социальных системах, выделять в них информационную	

				составляющей.	
5.			Всемирная паутина как информационное хранилище.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; сформировать представление о поисковых системах и принципах их работы. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
6.			Представление информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «знак»; сформировать представления о различных способах представления информации; сформировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми; устанавливать общее и различия в естественных и формальных языках. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты.</p> <p>Познавательные: <i>знаково-символические действия, смысловое чтение.</i></p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников.</p>
7.			Дискретная форма представления информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ; сформировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. понимать сущность двоичного кодирования. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – задавать вопросы, формулировать свою позицию.</p>
8.			Единицы измерения информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знать единицы измерения информации и свободно оперировать ими; понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p>

				<p>единицей измерения;</p> <ul style="list-style-type: none"> находить информационный объем сообщения, используя алфавитный подход к измерению информации. 	<p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
9.			Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия.</p>
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 ч)					
10.			Основные компоненты компьютера и их функции.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера; понимать понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> приводить примеры использования компьютера; оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы и обращаться за помощью.</p>
11.			Персональный компьютер.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> давать характеристику назначению основных устройств персонального компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о сущности программного управления работой компьютера; определять типы и назначения программного обеспечения; понимать функции операционной системы, особенности процессов архивирования и 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь</p>

				<p>разархивирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> определять типологию компьютерных вирусов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме. 	
13.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать назначение различных прикладных программ; сформировать представление о программировании; называть группы программ прикладного и общего назначения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь.</p>
14.			Файлы и файловые структуры.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «файл»; сформировать представление об организации файлов, о дереве каталога, о возможностях работы с файлами, об основных действиях с ними. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> просматривать на экране каталоги диска; строить графическое изображение файловой структуры некоторого носителя на основании имеющейся информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
15.			Контрольная работа №2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
16.			Пользовательский интерфейс.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать назначение компьютера, понятие аппаратного обеспечения 	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую</p>

				<p>компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. 	<p>информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p>
Тема 3. Обработка графической информации (4 ч)					
17.			<p>Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации» (задание 1-4)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать принцип дискретного представления графической информации (пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре; рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задачи.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – получать и обрабатывать информацию; <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
18.			<p>Компьютерная графика. Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации» (задание 5-8)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); сформировать представление о возможностях графического редактора, основных режимах его работы; знать форматы графических файлов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебных предметов.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – строить для партнера понятные высказывания.</p>
19.			<p>Создание графических изображений. Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации» (задание 9-12)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о возможностях графического редактора, об основных режимах работы; знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; знать интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать изображения с помощью 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия в случае расхождения действия и его результата.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – определять общую цель и пути ее достижения.</p>

				<p>инструментов растрового графического редактора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать готовые примитивы и шаблоны; • производить геометрические преобразования изображения. 	
20.			Контрольная работа №3 «Обработка графической информации».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструменты компьютерной графики для решения практических задач; • рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, • рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
Тема 4. Обработка текстовой информации (9 ч)					
21.			Текстовые документы и технологии их создания.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • понимать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
22.			Создание текстовых документов. Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • запускать текстовый редактор MS Word, • набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, • выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. 	
23.			Прямое форматирование. Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • форматировать текст на этапе создания документа; • иметь представление о прямом форматировании. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p>

			информации» (задание 5-9)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> форматировать документ для различных целей. 	Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.
24.			<p>Стилевое форматирование. Практическая работа №2.3 «Обработка текстовой информации» (задание 10-15)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о параметрах шрифта (тип шрифта, размер шрифта); сформировать представление о способах выравнивания абзацев, о междустрочных интервалах, о нумерации, ориентации страниц, колонтитулах; форматировать текстовый документ (символы и абзацы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> научиться стилевому форматированию текста для разных вариантов его применения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
25.			<p>Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации» (задание 16-19)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вставлять в документ графических объектов; знать виды списков (нумерованные и маркированные); сформировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); сформировать представление о диаграммах и их включении в документ. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; визуализировать информацию. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
26.			<p>Распознавание текста и системы компьютерного перевода.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>

				<p>блок текста).</p> <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем проводить распознавание текста для получения документа в текстовом формате. 	
27.			Оценка количественных параметров текстовых документов.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип кодирования текстовой информации; • осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; • применять основные кодировочные таблицы. • вычислять объем информационного сообщения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
28.			Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации» (задание 20, Оформление реферата «История вычислительной техники»).	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации; <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять реферат на компьютере с учетом полученных навыков. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
29.			Контрольная работа №4 «Обработка текстовой информации».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию формулировать свои затруднения.</p>
Тема 5. Мультимедиа (4 ч)					
30.			Технология мультимедиа.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о мультимедиа; об областях применения; о 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии</p>

			<p>технических средствах мультимедиа;</p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление об аналоговом и цифровом представлении звука, о способах записи музыки, о монтаже информационного объекта. оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. 	<p>способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
31.		Компьютерные презентации. Практическая работа №3.1 «Создание мультимедийной презентации» (задание 1)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию; вставлять в слайды презентации графические объекты; записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд; настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
32.		Практическая работа №3.2 «Создание мультимедийной презентации» (задание 2)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты создания мультимедийных презентаций для решения практических задач. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать свои затруднения; ставить вопросы, вести устный диалог.</p>
33.		Создание и защита проекта по теме: «Мультимедиа».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и публично представлять результаты своей работы. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: самостоятельно формулировать познавательную цель; подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия.</p>
Повторение (1 ч)				

34.			Основные понятия курса.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными видами информации; • самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики. 	<p>Регулятивные: формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности. Познавательные: выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
-----	--	--	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Календарно-тематическое планирование в 7Б классе.

№ уро-ка	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения	
	План	Фактически		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия
Тема 1. Информация и информационные процессы (9 ч)					
1.			Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места;• соблюдать требования правил поведения в кабинете информатики.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач; Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью
2.			Информация и её свойства.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• понимать сущность понятий «информация», «сигнал».• сформировать общие представления о свойствах информации. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства.	Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат. Познавательные: <i>смысловое чтение</i> Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.
3.			Информационные процессы. Обработка информации.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире.• приводить примеры сбора и обработки	Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: смысловое чтение, знаково-символические действия. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.

				информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать процессы в биологических, технических и социальных системах, выделять в них информационную составляющую. 	
5.			Всемирная паутина как информационное хранилище.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; • сформировать представление о поисковых системах и принципах их работы. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
6.			Представление информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать сущность понятия «знак»; • сформировать представления о различных способах представления информации; • сформировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми; • устанавливать общее и различия в естественных и формальных языках. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты.</p> <p>Познавательные: <i>знаково-символические действия, смысловое чтение.</i></p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников.</p>
7.			Дискретная форма представления информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ; • сформировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – задавать вопросы, формулировать свою позицию.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • понимать сущность двоичного кодирования. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. 	
8.		Единицы измерения информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать единицы измерения информации и свободно оперировать ими; • понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения; • находить информационный объем сообщения, используя алфавитный подход к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
9.		Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия.</p>
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 ч)				
10.		Основные компоненты компьютера и их функции.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера; • понимать понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры использования компьютера; • оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы и обращаться за помощью.</p>
11.		Персональный компьютер.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • давать характеристику назначению основных устройств персонального компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p>

					Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о сущности программного управления работой компьютера; определять типы и назначения программного обеспечения; понимать функции операционной системы, особенности процессов архивирования и разархивирования; определять типологию компьютерных вирусов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь</p>
13.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать назначение различных прикладных программ; сформировать представление о программировании; называть группы программ прикладного и общего назначения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь.</p>
14.			Файлы и файловые структуры.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «файл»; сформировать представление об организации файлов, о дереве каталога, о возможностях работы с файлами, об основных действиях с ними. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> просматривать на экране каталоги диска; строить графическое изображение файловой структуры некоторого носителя на основании имеющейся информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
15.			Контрольная работа №2 «Компьютер как	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными 	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.

			универсальное устройство для работы с информацией».	<p>объектами, используя графический интерфейс;</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться меню и окнами, справочной системой. 	<p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
16.			Пользовательский интерфейс.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать назначение компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств; пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. 	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p>
Тема 3. Обработка графической информации (4 ч)					
17.			Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать принцип дискретного представления графической информации (пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре; рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задачи.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – получать и обрабатывать информацию; <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
18.			Компьютерная графика. Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации» (задание 5-8)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); сформировать представление о возможностях графического редактора, основных режимах его работы; знать форматы графических файлов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебных предметов.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – строить для партнера понятные высказывания.</p>
19.			Создание	<i>Научатся:</i>	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые дополнения и

			<p>графических изображений. Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации» (задание 9-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о возможностях графического редактора, об основных режимах работы; знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; знать интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. 	<p>изменения в план и способ действия в случае расхождения действия и его результата. Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать процесс и результат деятельности. Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – определять общую цель и пути ее достижения.</p>
20.			<p>Контрольная работа №3 «Обработка графической информации».</p>	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты компьютерной графики для решения практических задач; рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
Тема 4. Обработка текстовой информации (9 ч)					
21.			<p>Текстовые документы и технологии их создания.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать назначение и основные режимы работы текстового редактора; понимать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
22.			<p>Создание текстовых документов. Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование 	

			информации» (задание 1-4)	(вставлять, удалять и заменять символы). <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> использовать средства информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. 	
23.			Прямое форматирование. Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой информации» (задание 5-9)	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none"> форматировать текст на этапе создания документа; иметь представление о прямом форматировании. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> форматировать документ для различных целей. 	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.
24.			Стилевое форматирование. Практическая работа №2.3 «Обработка текстовой информации» (задание 10-15)	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о параметрах шрифта (тип шрифта, размер шрифта); сформировать представление о способах выравнивания абзацев, о междустрочных интервалах, о нумерации, ориентации страниц, колонтитулах; форматировать текстовый документ (символы и абзацы). <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> научиться стилевому форматированию текста для разных вариантов его применения. 	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила. Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности. Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.
25.			Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации» (задание 16-19)	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none"> вставлять в документ графических объектов; знать виды списков (нумерованные и маркированные); сформировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); сформировать представление о диаграммах и их включении в документ. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; 	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.

				<ul style="list-style-type: none"> • визуализировать информацию. 	
26.			Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). • переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем проводить распознавание текста для получения документа в текстовом формате. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
27.			Оценка количественных параметров текстовых документов.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип кодирования текстовой информации; • осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; • применять основные кодировочные таблицы. • вычислять объем информационного сообщения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
28.			Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации» (задание 20, Оформление реферата «История вычислительной техники»).	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации; <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять реферат на компьютере с учетом полученных навыков. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
29.			Контрольная работа	<i>Получат возможность:</i>	Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его

			№4 «Обработка текстовой информации».	<ul style="list-style-type: none"> использовать назначение и основные режимы работы текстового редактора; создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации. 	<p>завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
Тема 5. Мультимедиа (4 ч)					
30.			Технология мультимедиа.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о мультимедиа; об областях применения; о технических средствах мультимедиа; сформировать представление об аналоговом и цифровом представлении звука, о способах записи музыки, о монтаже информационного объекта. оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
31.			Компьютерные презентации. Практическая работа №3.1 «Создание мультимедийной презентации» (задание 1)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию; вставлять в слайды презентации графические объекты; записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд; настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
32.			Практическая работа №3.2 «Создание мультимедийной презентации» (задание 2)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты создания мультимедийных презентаций для решения практических задач. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать свои затруднения; ставить вопросы, вести устный диалог.</p>
33.			Создание и защита проекта по теме: «Мультимедиа».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и публично представлять 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: самостоятельно формулировать познавательную цель;</p>

				результаты своей работы.	подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия.
Повторение (1 ч)					
34.			Основные понятия курса.	<i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными видами информации; • самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики. 	Регулятивные: формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности. Познавательные: выбирать наиболее эффективные способы решения задач. Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.

Календарно-тематическое планирование в 7В классе.

№ уро ка	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения	
	План	Факти чески		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия
Тема 1. Информация и информационные процессы (9 ч)					
1.			Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места;• соблюдать требования правил поведения в кабинете информатики.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач; Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью
2.			Информация и её свойства.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• понимать сущность понятий «информация», «сигнал».• сформировать общие представления о свойствах информации. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства.	Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат. Познавательные: <i>смысловое чтение</i> Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.

3.			Информационные процессы. Обработка информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.</p> <p>Познавательные: смысловое чтение, знаково-символические действия.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать процессы в биологических, технических и социальных системах, выделять в них информационную составляющую. 	
5.			Всемирная паутина как информационное хранилище.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; сформировать представление о поисковых системах и принципах их работы. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
6.			Представление информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «знак»; сформировать представления о различных способах представления информации; сформировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми; устанавливать общее и различия в естественных и формальных языках. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты.</p> <p>Познавательные: <i>знаково-символические действия, смысловое чтение.</i></p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников.</p>
7.			Дискретная форма	<i>Научатся:</i>	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в

			представления информации.	<ul style="list-style-type: none"> • понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ; • сформировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. • понимать сущность двоичного кодирования. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. 	<p>образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – задавать вопросы, формулировать свою позицию.</p>
8.			Единицы измерения информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать единицы измерения информации и свободно оперировать ими; • понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения; • находить информационный объем сообщения, используя алфавитный подход к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
9.			Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия.</p>
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 ч)					

10.			Основные компоненты компьютера и их функции.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера; • понимать понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры использования компьютера; • оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы и обращаться за помощью.</p>
11.			Персональный компьютер.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • давать характеристику назначению основных устройств персонального компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о сущности программного управления работой компьютера; • определять типы и назначения программного обеспечения; • понимать функции операционной системы, особенности процессов архивирования и разархивирования; • определять типологию компьютерных вирусов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами; • оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь</p>
13.			Системы программирования и прикладное программное	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать назначение различных прикладных программ; • сформировать представление о 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии</p>

			обеспечение.	<p>программировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> называть группы программ прикладного и общего назначения. 	<p>программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь.</p>
14.			Файлы и файловые структуры.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «файл»; сформировать представление об организации файлов, о дереве каталога, о возможностях работы с файлами, об основных действиях с ними. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> просматривать на экране каталоги диска; строить графическое изображение файловой структуры некоторого носителя на основании имеющейся информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
15.			Контрольная работа №2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
16.			Пользовательский интерфейс.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать назначение компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств; пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. 	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p>
Тема 3. Обработка графической информации (4 ч)					
17.			Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать принцип дискретного представления графической информации (пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать глубину цвета в 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задачи.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – получать и обрабатывать информацию; <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>

				<p>соответствии с количеством цветов в палитре;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать объем графического файла. 	
18.			<p>Компьютерная графика. Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации» (задание 5-8)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); • сформировать представление о возможностях графического редактора, основных режимах его работы; • знать форматы графических файлов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вводить изображения с помощью сканера, • использовать готовые графические объекты. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебных предметов.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – строить для партнера понятные высказывания.</p>
19.			<p>Создание графических изображений. Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации» (задание 9-12)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о возможностях графического редактора, об основных режимах работы; • знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; • знать интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; • использовать готовые примитивы и шаблоны; • производить геометрические преобразования изображения. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия в случае расхождения действия и его результата.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – определять общую цель и пути ее достижения.</p>
20.			<p>Контрольная работа №3 «Обработка графической информации».</p>	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструменты компьютерной графики для решения практических задач; • рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, • рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>

Тема 4. Обработка текстовой информации (9 ч)					
21.			Текстовые документы и технологии их создания.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • понимать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
22.			Создание текстовых документов. Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • запускать текстовый редактор MS Word, • набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, • выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. 	
23.			Прямое форматирование. Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой информации» (задание 5-9)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • форматировать текст на этапе создания документа; • иметь представление о прямом форматировании. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • форматировать документ для различных целей. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
24.			Стилевое форматирование. Практическая работа №2.3 «Обработка текстовой информации» (задание 10-15)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о параметрах шрифта (тип шрифта, размер шрифта); • сформировать представление о способах выравнивания абзацев, о междустрочных интервалах, о нумерации, ориентации страниц, колонтитулах; • форматировать текстовый документ (символы и абзацы). <p><i>Получат возможность:</i></p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • научиться стиливому форматированию текста для разных вариантов его применения. 	
25.			<p>Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации» (задание 16-19)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ графических объектов; • знать виды списков (нумерованные и маркированные); • сформировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); • сформировать представление о диаграммах и их включении в документ. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; • визуализировать информацию. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
26.			<p>Распознавание текста и системы компьютерного перевода.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). • переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем проводить распознавание текста для получения документа в текстовом формате. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
27.			<p>Оценка количественных параметров текстовых документов.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип кодирования текстовой информации; • осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; • применять основные кодировочные 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>

				<p>таблицы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • вычислять объем информационного сообщения. 	
28.			<p>Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации» (задание 20, Оформление реферата «История вычислительной техники»).</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации; <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять реферат на компьютере с учетом полученных навыков. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
29.			<p>Контрольная работа №4 «Обработка текстовой информации».</p>	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
Тема 5. Мультимедиа (4 ч)					
30.			<p>Технология мультимедиа.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о мультимедиа; об областях применения; о технических средствах мультимедиа; • сформировать представление об аналоговом и цифровом представлении звука, о способах записи музыки, о монтаже информационного объекта. • оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
31.			<p>Компьютерные презентации. Практическая работа №3.1 «Создание мультимедийной презентации» (задание 1)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль,</p>

				<p>презентацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вставлять в слайды презентации графические объекты; • записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд; • настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. 	коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.
32.			Практическая работа №3.2 «Создание мультимедийной презентации» (задание 2)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструменты создания мультимедийных презентаций для решения практических задач. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать свои затруднения; ставить вопросы, вести устный диалог.</p>
33.			Создание и защита проекта по теме: «Мультимедиа».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и публично представлять результаты своей работы. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: самостоятельно формулировать познавательную цель; подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия.</p>
Повторение (1 ч)					
34.			Основные понятия курса.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными видами информации; • самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики. 	<p>Регулятивные: формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности. Познавательные: выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>

Календарно-тематическое планирование в 7Г классе.

№ уро ка	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения	
	План	Факти чески		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия
Тема 1. Информация и информационные процессы (9 ч)					

1.			Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места; • соблюдать требования правил поведения в кабинете информатики. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач;</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью</p>
2.			Информация и её свойства.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать сущность понятий «информация», «сигнал». • сформировать общие представления о свойствах информации. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>смысловое чтение</i></p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.</p>
3.			Информационные процессы. Обработка информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. • приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации.</p> <p>Познавательные: смысловое чтение, знаково-символические действия.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать процессы в биологических, технических и социальных системах, выделять в них информационную составляющую. 	
5.			Всемирная паутина как информационное хранилище.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; • сформировать представление о поисковых системах и принципах их работы. <p><i>Получат возможность:</i></p>	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. 	свои затруднения.
6.			Представление информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать сущность понятия «знак»; • сформировать представления о различных способах представления информации; • сформировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми; • устанавливать общее и различия в естественных и формальных языках. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты.</p> <p>Познавательные: <i>знаково-символические действия, смысловое чтение.</i></p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников.</p>
7.			Дискретная форма представления информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ; • сформировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. • понимать сущность двоичного кодирования. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – задавать вопросы, формулировать свою позицию.</p>
8.			Единицы измерения информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать единицы измерения информации и свободно оперировать ими; • понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения; • находить информационный объем сообщения, используя алфавитный подход к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
9.			Контрольная работа №1 «Информация и информационные	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать представления об информации как одном из основных 	<p>Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения.</p>

			процессы».	понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации.	Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия.
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 ч)					
10.			Основные компоненты компьютера и их функции.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера; • понимать понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры использования компьютера; • оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы и обращаться за помощью.</p>
11.			Персональный компьютер.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • давать характеристику назначению основных устройств персонального компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о сущности программного управления работой компьютера; • определять типы и назначения программного обеспечения; • понимать функции операционной системы, особенности процессов архивирования и разархивирования; • определять типологию компьютерных вирусов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами; • оперировать компьютерными 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь</p>

				информационными объектами в наглядно-графической форме.	
13.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать назначение различных прикладных программ; • сформировать представление о программировании; • называть группы программ прикладного и общего назначения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь.</p>
14.			Файлы и файловые структуры.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать сущность понятия «файл»; • сформировать представление об организации файлов, о дереве каталога, о возможностях работы с файлами, об основных действиях с ними. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • просматривать на экране каталоги диска; • строить графическое изображение файловой структуры некоторого носителя на основании имеющейся информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
15.			Контрольная работа №2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; • пользоваться меню и окнами, справочной системой. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
16.			Пользовательский интерфейс.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать назначение компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств; • пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. 	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p>
Тема 3. Обработка графической информации (4 ч)					
17.			Формирование	<i>Научатся:</i>	Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения

			изображения на экране компьютера. Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации» (задание 1-4)	<ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип дискретного представления графической информации (пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта). <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре; • рассчитывать объем графического файла. 	<p>конкретного результата при решении задачи.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – получать и обрабатывать информацию; <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
18.			Компьютерная графика. Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации» (задание 5-8)	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); • сформировать представление о возможностях графического редактора, основных режимах его работы; • знать форматы графических файлов. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • вводить изображения с помощью сканера, • использовать готовые графические объекты. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебных предметов.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – строить для партнера понятные высказывания.</p>
19.			Создание графических изображений. Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации» (задание 9-12)	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о возможностях графического редактора, об основных режимах работы; • знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; • знать интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора; • использовать готовые примитивы и шаблоны; • производить геометрические преобразования изображения. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия в случае расхождения действия и его результата.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – определять общую цель и пути ее достижения.</p>
20.			Контрольная работа	<i>Получат возможность:</i>	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в

			№3 «Обработка графической информации».	<ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты компьютерной графики для решения практических задач; рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, рассчитывать объем графического файла. 	<p>образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
Тема 4. Обработка текстовой информации (9 ч)					
21.			Текстовые документы и технологии их создания.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать назначение и основные режимы работы текстового редактора; понимать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
22.			Создание текстовых документов. Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать средства информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. 	
23.			Прямое форматирование. Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой информации» (задание 5-9)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> форматировать текст на этапе создания документа; иметь представление о прямом форматировании. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> форматировать документ для различных целей. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
24.			Стилевое форматирование. Практическая работа №2.3 «Обработка	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о параметрах шрифта (тип шрифта, размер шрифта); сформировать представление о способах 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p>

			текстовой информации» (задание 10-15)	<p>выравнивания абзацев, о междустрочных интервалах, о нумерации, ориентации страниц, колонтитулах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовый документ (символы и абзацы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • научиться стилевому форматированию текста для разных вариантов его применения. 	Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.
25.			Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации» (задание 16-19)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ графических объектов; • знать виды списков (нумерованные и маркированные); • сформировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); • сформировать представление о диаграммах и их включении в документ. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; • визуализировать информацию. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
26.			Распознавание текста и системы компьютерного перевода.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). • переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем проводить распознавание текста для получения документа в текстовом формате. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
27.			Оценка	<i>Научатся:</i>	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в

			количественных параметров текстовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип кодирования текстовой информации; • осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; • применять основные кодировочные таблицы. • вычислять объем информационного сообщения. 	<p>образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
28.			Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации» (задание 20, Оформление реферата «История вычислительной техники»).	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации; <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять реферат на компьютере с учетом полученных навыков. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
29.			Контрольная работа №4 «Обработка текстовой информации».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
Тема 5. Мультимедиа (4 ч)					
30.			Технология мультимедиа.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о мультимедиа; об областях применения; о технических средствах мультимедиа; • сформировать представление об аналоговом и цифровом представлении звука, о способах записи музыки, о монтаже информационного объекта. • оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>

31.			Компьютерные презентации. Практическая работа №3.1 «Создание мультимедийной презентации» (задание 1)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию; вставлять в слайды презентации графические объекты; записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд; настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
32.			Практическая работа №3.2 «Создание мультимедийной презентации» (задание 2)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты создания мультимедийных презентаций для решения практических задач. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать свои затруднения; ставить вопросы, вести устный диалог.</p>
33.			Создание и защита проекта по теме: «Мультимедиа».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и публично представлять результаты своей работы. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: самостоятельно формулировать познавательную цель; подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия.</p>
Повторение (1 ч)					
34.			Основные понятия курса.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> работать с различными видами информации; самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики. 	<p>Регулятивные: формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности. Познавательные: выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>

Календарно-тематическое планирование в 7Д классе.

№ уро ка	Дата проведения		Тема урока	Планируемые результаты обучения	
	План	Факти чески		Предметные	Метапредметные универсальные учебные действия
Тема 1. Информация и информационные процессы (9 ч)					
1.			Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места;• соблюдать требования правил поведения в кабинете информатики.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач; Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью
2.			Информация и её свойства.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• понимать сущность понятий «информация», «сигнал».• сформировать общие представления о свойствах информации. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства.	Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат. Познавательные: <i>смысловое чтение</i> Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач.
3.			Информационные процессы. Обработка информации.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• сформировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире.• приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.	Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: смысловое чтение, знаково-символические действия. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.
4.			Информационные процессы. Хранение и передача информации.	<i>Научатся:</i> <ul style="list-style-type: none">• приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике. <i>Получат возможность:</i> <ul style="list-style-type: none">• анализировать процессы в биологических, технических и социальных системах, выделять в них информационной	

				составляющей.	
5.			Всемирная паутина как информационное хранилище.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; сформировать представление о поисковых системах и принципах их работы. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них. 	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – определять общую цель и пути ее достижения; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результат.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач; контролировать и оценивать процесс в результате своей деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
6.			Представление информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «знак»; сформировать представления о различных способах представления информации; сформировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми; устанавливать общее и различия в естественных и формальных языках. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты.</p> <p>Познавательные: <i>знаково-символические действия, смысловое чтение.</i></p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников.</p>
7.			Дискретная форма представления информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ; сформировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. понимать сущность двоичного кодирования. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – задавать вопросы, формулировать свою позицию.</p>
8.			Единицы измерения информации.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знать единицы измерения информации и свободно оперировать ими; понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p>

				<p>единицей измерения;</p> <ul style="list-style-type: none"> находить информационный объем сообщения, используя алфавитный подход к измерению информации. 	<p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
9.			Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации. 	<p>Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия.</p>
Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 ч)					
10.			Основные компоненты компьютера и их функции.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера; понимать понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> приводить примеры использования компьютера; оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы и обращаться за помощью.</p>
11.			Персональный компьютер.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> давать характеристику назначению основных устройств персонального компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
12.			Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о сущности программного управления работой компьютера; определять типы и назначения программного обеспечения; понимать функции операционной системы, особенности процессов архивирования и 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь</p>

				<p>разархивирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> определять типологию компьютерных вирусов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами; оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме. 	
13.			Системы программирования и прикладное программное обеспечение.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать назначение различных прикладных программ; сформировать представление о программировании; называть группы программ прикладного и общего назначения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – применять установленные правила в планировании способа решения.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии программного обеспечения.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – слушать собеседника, задавать вопросы; использовать речь.</p>
14.			Файлы и файловые структуры.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать сущность понятия «файл»; сформировать представление об организации файлов, о дереве каталога, о возможностях работы с файлами, об основных действиях с ними. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> просматривать на экране каталоги диска; строить графическое изображение файловой структуры некоторого носителя на основании имеющейся информации. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
15.			Контрольная работа №2 «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
16.			Пользовательский интерфейс.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать назначение компьютера, понятие аппаратного обеспечения 	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую</p>

				<p>компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. 	<p>информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p>
Тема 3. Обработка графической информации (4 ч)					
17.			<p>Формирование изображения на экране компьютера. Практическая работа №1.1 «Обработка графической информации» (задание 1-4)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понимать принцип дискретного представления графической информации (пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре; рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задачи.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – получать и обрабатывать информацию; <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
18.			<p>Компьютерная графика. Практическая работа №1.2 «Обработка графической информации» (задание 5-8)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); сформировать представление о возможностях графического редактора, основных режимах его работы; знать форматы графических файлов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. 	<p>Регулятивные: <i>прогнозирование</i> – предвидеть возможности получения конкретного результата при решении задач.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебных предметов.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – строить для партнера понятные высказывания.</p>
19.			<p>Создание графических изображений. Практическая работа №1.3 «Обработка графической информации» (задание 9-12)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о возможностях графического редактора, об основных режимах работы; знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; знать интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать изображения с помощью 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые дополнения и изменения в план и способ действия в случае расхождения действия и его результата.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>планирование учебного сотрудничества</i> – определять общую цель и пути ее достижения.</p>

				<p>инструментов растрового графического редактора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать готовые примитивы и шаблоны; • производить геометрические преобразования изображения. 	
20.			Контрольная работа №3 «Обработка графической информации».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструменты компьютерной графики для решения практических задач; • рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре, • рассчитывать объем графического файла. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
Тема 4. Обработка текстовой информации (9 ч)					
21.			Текстовые документы и технологии их создания.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • понимать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
22.			Создание текстовых документов. Практическая работа №2.1 «Обработка текстовой информации» (задание 1-4)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • запускать текстовый редактор MS Word, • набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, • выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства информационных и коммуникационных технологий для создания текстовых документов. 	
23.			Прямое форматирование. Практическая работа №2.2 «Обработка текстовой	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • форматировать текст на этапе создания документа; • иметь представление о прямом форматировании. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p>

			информации» (задание 5-9)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> форматировать документ для различных целей. 	Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.
24.			<p>Стилевое форматирование. Практическая работа №2.3 «Обработка текстовой информации» (задание 10-15)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о параметрах шрифта (тип шрифта, размер шрифта); сформировать представление о способах выравнивания абзацев, о междустрочных интервалах, о нумерации, ориентации страниц, колонтитулах; форматировать текстовый документ (символы и абзацы). <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> научиться стилевому форматированию текста для разных вариантов его применения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль.</p>
25.			<p>Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №2.4 «Обработка текстовой информации» (задание 16-19)</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> вставлять в документ графических объектов; знать виды списков (нумерованные и маркированные); сформировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); сформировать представление о диаграммах и их включении в документ. <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; визуализировать информацию. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
26.			<p>Распознавание текста и системы компьютерного перевода.</p>	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>

				<p>блок текста).</p> <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • получать с помощью сканера изображение страницы текста в графическом формате, затем проводить распознавание текста для получения документа в текстовом формате. 	
27.			Оценка количественных параметров текстовых документов.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать принцип кодирования текстовой информации; • осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения; • применять основные кодировочные таблицы. • вычислять объем информационного сообщения. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию.</p>
28.			Практическая работа №2.5 «Обработка текстовой информации» (задание 20, Оформление реферата «История вычислительной техники»).	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приводить примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации; <p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать и оформлять реферат на компьютере с учетом полученных навыков. 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения.</p>
29.			Контрольная работа №4 «Обработка текстовой информации».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать назначение и основные режимы работы текстового редактора; • создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию формулировать свои затруднения.</p>
Тема 5. Мультимедиа (4 ч)					
30.			Технология мультимедиа.	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать представление о мультимедиа; об областях применения; о 	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии</p>

			<p>технических средствах мультимедиа;</p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать представление об аналоговом и цифровом представлении звука, о способах записи музыки, о монтаже информационного объекта. оценивать количественные параметры мультимедийных объектов. 	<p>способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: формулировать собственное мнение и позицию; формулировать свои затруднения.</p>
31.		Компьютерные презентации. Практическая работа №3.1 «Создание мультимедийной презентации» (задание 1)	<p><i>Научатся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию; вставлять в слайды презентации графические объекты; записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд; настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. 	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
32.		Практическая работа №3.2 «Создание мультимедийной презентации» (задание 2)	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использовать инструменты создания мультимедийных презентаций для решения практических задач. 	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать свои затруднения; ставить вопросы, вести устный диалог.</p>
33.		Создание и защита проекта по теме: «Мультимедиа».	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> создавать и публично представлять результаты своей работы. 	<p>Регулятивные: вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: самостоятельно формулировать познавательную цель; подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия.</p>
Повторение (1 ч)				

34.			Основные понятия курса.	<p><i>Получат возможность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с различными видами информации; • самостоятельно планировать и осуществлять коллективную и информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты на основе средств и методов информатики. 	<p>Регулятивные: формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности. Познавательные: выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать.</p>
-----	--	--	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Система оценки достижения планируемых результатов.

Контрольная работа № 1

ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

ВАРИАНТ 1

1. Петя — выпускник 11 класса. Выберите актуальную для него информацию:
 - Информация о датах проведения экзаменов
 - Информация о зачислении в 1 класс
 - Информация о вступительных экзаменах в вуз
 - Информация о невыполненной домашней работе в 5 классе
2. Толя, Петя, Саша и Ваня заняли первые четыре места в велокроссе. На вопрос, какие места они заняли, мальчики ответили:
 - 1) Толя не занял ни первое, ни четвёртое место.
 - 2) Петя занял второе место.
 - 3) Саша не был последним.Кто занял первое место?
3. Латинские буквы T, U, Y, W закодированы двоичными числами:

T	и	Y	W
111	011	100	110

Какая последовательность букв закодирована двоичной строкой 111110100011?

4. Саша шифрует русские слова, заменяя букву её номером в алфавите (без пробелов). Номера букв даны в таблице.

А - 1	Ж - 8	Н - 15	Ф - 22	Ы - 29
Б - 2	З - 9	О - 16	Х - 23	Ь - 30
В - 3	И - 10	П - 17	Ц - 24	Э - 31
Г - 4	Й - 11	Р - 18	Ч - 25	Ю - 32
Д - 5	К - 12	С - 19	Ш - 26	Я - 33
Е - 6	Л - 13	Т - 20	Щ - 27	

Ё - 7	М - 14	У - 21	Ъ - 28	
-------	--------	--------	--------	--

Некоторые шифровки можно расшифровать единственным способом, другие — несколькими способами. Одна из следующих шифровок расшифровывается единственным способом. Найдите и расшифруйте её. То, что получилось, запишите в качестве ответа.

1) 1356 2) 4110 3) 3012 4) 5131

5. Вы можете использовать алфавит из двух символов: 1 и 2. Сколько разных трёхсимвольных слов существует в этом алфавите? Выпишите все слова, начинающиеся с символа 1.

6. Укажите самую большую величину из следующих:

- (a) 88 бит
- (b) 1025 Кбайт
- (c) 1 Мбайт
- (d) 11 байт

7. Получено сообщение, информационный объём которого равен 0,5 Кбайт. Чему равен информационный объём этого сообщения в битах?

ВАРИАНТ 2

1. Классный руководитель собрал из разных источников информацию о Саше. Выберите объективную информацию:

- Мама Саши написала: «Мой сын самый честный и порядочный».
- Друг Саши написал: «Мой друг самый добрый».
- Компьютер после обработки теста, выполненного Сашей, написал: «Вы — молодец! Учитесь отлично».
- Недруги Саши написали: «Он плохо учится».

2. Аня, Лена, Таня и Оля заняли первые четыре места в соревнованиях по плаванию. На вопрос, какие места они заняли, девочки ответили:

- 1) Аня не была третьей.
 - 2) Оля не заняла ни первое, ни третье место.
 - 3) Таня была четвёртой.
- Кто занял первое место?

3. Пять букв английского алфавита закодированы кодами различной длины:

Y	B	Z	D	E
00	01	10	110	111

Определите, какой набор букв закодирован двоичной строкой 1011101110110.

4. Ваня шифрует русские слова, заменяя букву её номером в алфавите (без пробелов). Номера букв даны в таблице.

А - 1	Ж - 8	Н - 15	Ф - 22	Ы - 29
Б - 2	З - 9	О - 16	Х - 23	Ь - 30
В - 3	И - 10	П - 17	Ц - 24	Э - 31
Г - 4	Й - 11	Р - 18	Ч - 25	Ю - 32
Д - 5	К - 12	С - 19	Ш - 26	Я - 33
Е - 6	Л - 13	Т - 20	Щ - 27	
Ё - 7	М - 14	У - 21	Ъ - 28	

Некоторые шифровки можно расшифровать единственным способом, другие — несколькими способами. Одна из следующих шифровок расшифровывается несколькими способами. Найдите и расшифруйте её. То, что получилось (все варианты), запишите в качестве ответа.

1) 12030 2) 102030 3) 102034 4) 102033

5. Вы можете использовать алфавит из двух символов: 1 и 2. Сколько разных трёхсимвольных слов существует в этом алфавите? Выпишите все слова, начинающиеся с символа 2.

6. Укажите самую большую величину из следующих:

- a. 89 бит
- b. 0,25 Кбайт
- c. 257 байт
- d. 11 байт

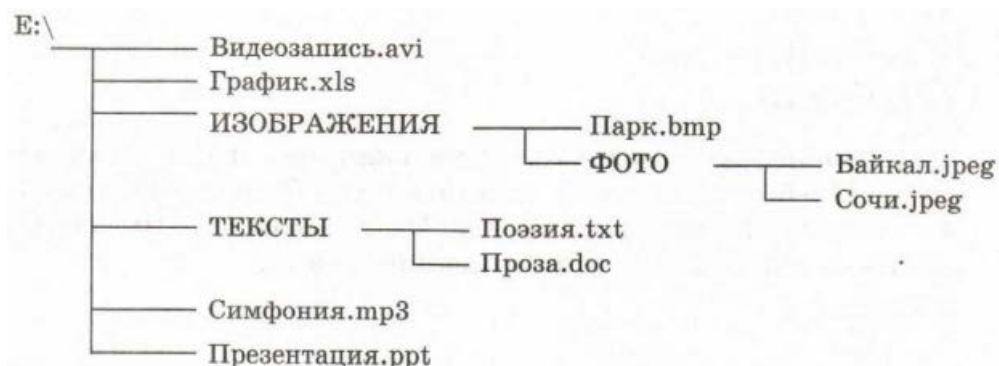
7. Получено сообщение, информационный объём которого равен 4096 бит. Чему равен информационный объём этого сообщения в килобайтах?

Контрольная работа № 2

КОМПЬЮТЕР как универсальное устройство для работы с информацией

ВАРИАНТ 1

1. Можно ли записать 17 видеороликов размером 490 Мбайт на новую флешку ёмкостью 8 Гбайт?
2. Скорость передачи данных через некоторое соединение равна 2 048 000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 1000 Кбайт. Определите время передачи файла в секундах.
3. Руслан хотел поделиться впечатлениями о летнем путешествии с друзьями, но забыл, где именно он сохранил фотографию Байкал.jpeg. Ниже представлена файловая структура диска E:



Запишите полное имя файла Байкал.jpeg

4. Файл Утёс.doc хранится на жёстком диске в каталоге ЛИРИКА, который является подкаталогом каталога ПОЭЗИЯ. В таблице приведены фрагменты полного имени файла:

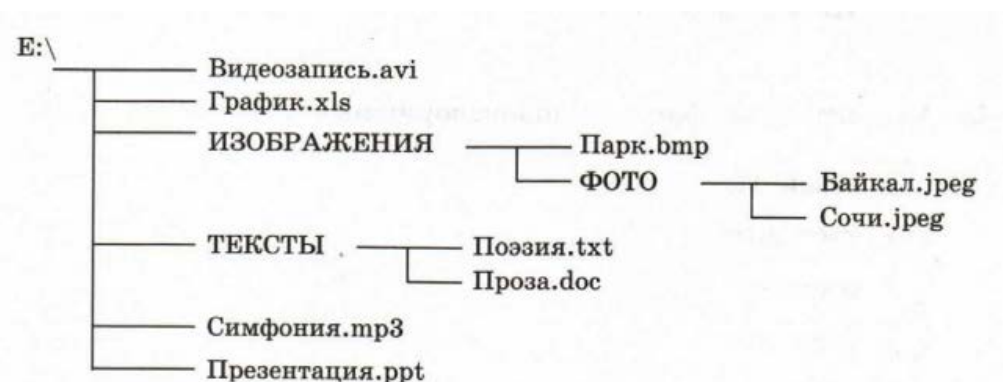
А	Б	В	Г	Д	Е
ПОЭЗИЯ	С:	Утёс	\	.doc	ЛИРИКА

Восстановите полное имя файла и закодируйте его буквами (в ответе запишите соответствующую последовательность букв без пробелов и запятых).

5. Завершив работу с файлами каталога D:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\2017\ПРИРОДА, пользователь поднялся на три уровня вверх, потом спустился в каталог ИНФОРМАТИКА и после этого спустился в каталог ЭКЗАМЕН. Укажите полный путь для того каталога, в котором оказался пользователь:
- (1) D:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\ИНФОРМАТИКА
 - (2) D:\ДОКУМЕНТЫ\ИНФОРМАТИКА\ЭКЗАМЕН
 - (3) D:\ДОКУМЕНТЫ\ЭКЗАМЕН\ИНФОРМАТИКА
 - (4) D:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\2017\ПРИРОДА\ЭКЗАМЕН\ИНФОРМАТИКА
6. Укажите имя файла, удовлетворяющее маске: ?ba*r.?xt.
- (1) bar.txt
 - (2) bar.xt
 - (3) obar.txt
 - (4) barr.txt
7. *Дополнительное задание.* Петя скачивал файл со скоростью 2^{18} бит/с, а затем передавал его Ване со скоростью 2^{20} бит/с. На передачу файла Петя потратил 16 секунд. Сколько секунд заняло скачивание файла?

ВАРИАНТ 2

1. Сколько CD объёмом 700 Мбайт потребуется для размещения информации, полностью занимающей жёсткий диск ёмкостью 140 Гбайт?
2. Скорость передачи данных через некоторое соединение равна 1 024 000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 2000 Кбайт. Определите время передачи файла в секундах.
3. Маша хотела поделиться впечатлениями об Олимпийских играх с подругами, но забыла, где именно она сохранила фотографию Сочи.jpeg. Ниже представлена файловая структура диска E:



Запишите полное имя файла Сочи.jpeg:

4. Файл Парус.doc хранится на жёстком диске в каталоге ЛЕРМОНТОВ, который является подкаталогом каталога ПОЭЗИЯ. В таблице приведены фрагменты полного имени файла:

А	Б	В	Г	Д	Е
ЛЕРМОНТОВ	С:	Парус	\	.doc	ПОЭЗИЯ

Восстановите полное имя файла и закодируйте его буквами (в ответе запишите соответствующую последовательность букв без пробелов и запятых).

5. Завершив работу с файлами каталога С:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\2()17\ПРИРОДА, пользователь поднялся на три уровня вверх, потом спустился в каталог ЭКЗАМЕН и после этого спустился в каталог ИНФОРМАТИКА. Укажите полный путь для того каталога, в котором оказался пользователь:

- (1) С:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\ИНФОРМАТИКА
- (2) С:\ДОКУМЕНТЫ\ИНФОРМАТИКА\ЭКЗАМЕН
- (3) С:\ДОКУМЕНТЫ\ЭКЗАМЕН\ИНФОРМАТИКА
- (4) С:\ДОКУМЕНТЫ\ФОТО\2017\ПРИРОДА\ЭКЗАМЕН\ИНФОРМАТИКА

6. Укажите имя файла, удовлетворяющее маске: ?ese*ie.?t*

- (1) seseie.ttx
- (2) esenie.ttx
- (3) eseie.xt
- (4) eseie.xt

7. *Дополнительное задание.* Файл размером 1,5 Кбайт передаётся через некоторое соединение 21 секунду. Сколько секунд будет передаваться через это же соединение файл размером 512 байт?

Контрольная работа № 3

ОБРАБОТКА ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

ВАРИАНТ 1

- 1) Дайте характеристику растровых изображений, ответив кратко на следующие вопросы.
 - a. Из каких элементов строится изображение?
 - b. Какая информация об изображении сохраняется во внешней памяти?
 - c. Как изменяется качество изображения при масштабировании?
 - d. Каковы основные достоинства изображений?
 - e. Каковы основные недостатки изображений?
- 2) Перечислите графические примитивы, которыми можно воспользоваться, чтобы построить следующее графическое изображение. Постройте это графическое изображение в графическом редакторе Paint и сохраните его в файлах следующих типов:

Имя	Тип	Размер
d1	24-разрядный рисунок	
d2	256-цветный рисунок	
d3	16-цветный рисунок	



Запишите в таблицу размеры полученных файлов.

- 3) Несжатое растровое изображение размером 128 x 128 пикселей занимает 8 Кбайт памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?

ВАРИАНТ 2

- 1) Дайте характеристику векторных изображений, ответив кратко на следующие вопросы.
 - a. Из каких элементов строится изображение?
 - b. Какая информация об изображении сохраняется во внешней памяти?
 - c. Как изменяется качество изображения при масштабировании?
 - d. Каковы основные достоинства изображений?
 - e. Каковы основные недостатки изображений?

2) Перечислите графические примитивы, которыми можно воспользоваться, чтобы построить следующее графическое изображение. Постройте это графическое изображение в графическом редакторе Paint и сохраните его в файлах следующих типов:

Имя	Тип	Размер
d1	24-разрядный рисунок	
d2	256-цветный рисунок	
d3	16-цветный рисунок	

Запишите в таблицу размеры полученных файлов.

3) Несжатое растровое изображение размером 256 х 64 пикселей. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?



занимает 16 Кбайт памяти.

Контрольная работа № 4 ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ВАРИАНТ 1

1. Брошюра содержит 16 страниц, на каждой из которых в среднем по 32 строки, содержащих 64 символов каждая. Сколько килобайт составляет информационный объём текстового файла с брошюрой, если для кодирования текста использована 8-битная кодировка КОИ-8?
2. Создайте в текстовом редакторе таблицу «Города воинской Славы», состоящую из 8 строк и 3 столбцов:

№ п/п	Название города	Дата присвоения звания

Заполните таблицу, при необходимости используя справочную литературу или Интернет. Выберите 7 городов воинской славы. Примените к таблице стиль оформления по своему усмотрению.

Добавьте девятую строку к таблице, объедините все ячейки этой строки и впишите в неё текст «ГДЕ МЫ, ТАМ ПОБЕДА!» всеми

прописными буквами, курсивным начертанием, размер шрифта 16.

3. *Дополнительное задание.* Не будучи волшебником, попытайтесь превратить час в век:

ч	а	с	-				-				-				-	в	е	к
---	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	---

ВАРИАНТ 2

1. Брошюра содержит 24 страницы, на каждой из которых в среднем по 32 строки, содержащих 64 символов каждая. Сколько килобайт составляет информационный объём текстового файла с брошюрой, если для кодирования текста использована 16-битовая кодировка Unicode?
2. Создайте в текстовом редакторе таблицу «Города-герои» состоящую из 14 строк и 3 столбцов:

№ п/п	Название города	Дата присвоения звания

Заполните таблицу, при необходимости используя справочную литературу или Интернет.

Примените к таблице стиль оформления по своему усмотрению.

Добавьте девятую строку к таблице, объедините все ячейки этой строки и впишите в неё текст «СЛАВА ВОИНУ - ПОБЕДИТЕЛЮ!» всеми прописными буквами, курсивным начертанием, размер шрифта 16.

3. *Дополнительное задание.* Не будучи волшебником, попытайтесь превратить зуб в рот:

з	у	б	-				-				-				-	р	о	т
---	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	---	---	---

Итоговое тестирование по информатике. 7 класс.

1. Какое из следующих утверждений точнее всего раскрывает смысл понятия «информация» с обыденной точки зрения?
 - а) последовательность знаков некоторого алфавита
 - б) книжный фонд библиотеки
 - в) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
 - г) сведения, содержащиеся в научных теориях

2. Для пяти букв латинского алфавита заданы их двоичные коды (для некоторых букв — из двух битов, для некоторых — из трёх битов). Эти коды представлены в таблице:

A	B	C	D	E
000	01	100	10	011

Определите, какой набор букв закодирован двоичной строкой 0110100011000.

- а) EBCEA б) BDDEA в) BDCEA г) EBAEA

3. В какой строке единицы измерения информации расположены по возрастанию?
 - а) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт, бит
 - б) бит, байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
 - в) байт, бит, килобайт, мегабайт, гигабайт
 - г) бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

4. Объём сообщения равен 11 Кбайт. Сообщение содержит 11 264 символа. Какова мощность алфавита, с помощью которого записано сообщение?
 - а) 64 б) 128 в) 256 г) 512

5. Пользователь начал работу в каталоге **Работа1**. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз, потом ещё раз спустился на один уровень вниз. В результате он оказался в каталоге

C:\2012\9 класс\Таблицы

Укажите возможный полный путь каталога, в котором пользователь начинал работу.

1. C:\2012\Текст\Редактирование\Работа1
2. C:\2012\Работа1

3. C:\2012\Текст\Работа1

4. C:\Работа1

6. Даны запросы к поисковой системе. По какому запросу будет найдено наибольшее количество соответствующих ему страниц?
- а) разведение & содержание & меченосцы & сомики
 - б) содержание & меченосцы
 - в) (содержание & меченосцы) | сомики
 - г) содержание & меченосцы & сомики
7. Укажите, в какой из групп устройств перечислены только устройства ввода информации:
- а) принтер, монитор, акустические колонки, микрофон
 - б) клавиатура, сканер, микрофон, мышь
 - в) клавиатура, джойстик, монитор, мышь
 - г) флеш-память, сканер, микрофон, мышь
8. Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:
- а) системой программирования
 - б) программным обеспечением
 - в) операционной системой
 - г) приложениями
9. Комплекс программ, обеспечивающих совместное функционирование всех устройств компьютера и предоставляющих пользователю доступ к его ресурсам, — это:
- а) файловая система
 - б) прикладные программы
 - в) операционная система
 - г) сервисные программы
10. Файл — это:
- а) используемое в компьютере имя программы или данных;
 - б) поименованная область во внешней памяти
 - в) программа, помещённая в оперативную память и готовая к исполнению
 - г) данные, размещённые в памяти и используемые какой-либо программой

11. Определите, какое из указанных имен файлов удовлетворяет маске: ?hel*lo.c?*
а) hello.c
б) hello.epp
в) hhelolo.cpp
г) hhelolo.c
12. Пространственное разрешение монитора определяется как:
а) количество строк на экране
б) количество пикселей в строке
в) размер видеопамати
г) произведение количества строк изображения на количество точек в строке
13. Достоинство растрового изображения:
а) чёткие и ясные контуры
б) небольшой размер файлов
в) точность цветопередачи
г) возможность масштабирования без потери качества
14. Векторные изображения строятся из:
а) отдельных пикселей
б) графических примитивов
в) фрагментов готовых изображений
г) отрезков и прямоугольников
15. Сколько слов будет найдено в процессе автоматического поиска в предложении: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», если в качестве образца задать слово «ель»?
а) 0 б) 1 в) 2 г) 3