

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ Ф.К. САЛМАНОВА**

**П Р И К А З**

05.02.2021

№ ГБ-13-76/1

Сургут

**О проведении  
конкурса «Салмановский урок»**

В соответствии с планом педагогических мероприятий и внутригимназического контроля на февраль 2020-2021 учебного года с целью выявления талантливых учителей гимназии, использующих эффективные методы обучения, распространение передового педагогического опыта в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного, среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать проведение конкурса «Салмановский урок» (далее – Конкурс) заместителям директора по учебно-воспитательной работе А.М.Товалюк – в дошкольном отделении, И.Г.Крамеровой - прогимназии, Е.Н.Кравец - гимназии с 05.02.2021 по 28.02.2021.

2.Утвердить:

2.1.Положение о проведении конкурса «Салмановский урок» (Приложение 1);

2.2.Состав оргкомитета Конкурса (Приложение 2);

2.3.Состав жюри Конкурса (Приложение 3).

3.Руководителям ПЦК, команд вокруг класса и вокруг возраста обеспечить участие педагогов, входящих в состав методических объединений, в конкурсе.

4.Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Е.Н.Кравец.

Директор



Г.В.Мисюля

Е.Н.Кравец

Положение  
о проведении конкурса «Салмановский урок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок и сроки проведения в 2020-2021 учебном году конкурса учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, мероприятий для родителей педагогов МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

1.2. Организатором конкурса является администрация МБОУ гимназии имени Ф.К.Салманова.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Отбор и распространение передового педагогического опыта в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

2.2. Повышение качества образования через распространение педагогически значимого опыта участников конкурса.

2.3. Выявление талантливых педагогов гимназии, использующих эффективные образовательные технологии и приёмы работы с родителями.

2.4. Представление и популяризация инновационного опыта педагогов гимназии в контексте введения ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.5. Повышение престижа учительской профессии.

2.6. Выпуск методического пособия «Салмановский урок».

2.7. Создание и размещение на официальном сайте гимназии электронного банка методических материалов педагогов гимназии.

2.8. Привлечение внимания общественности к достижениям педагогов гимназии посредством широкого информирования о педагогической деятельности участников и результатах конкурса.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 05.02.2021 по 28.02.2021 в несколько этапов:

Этапы	Сроки проведения
Прием конкурсных работ	05.02.2021-20.02.2021
Экспертиза методических разработок урока/занятия/НОД, видеозаписей занятий	21.02.2021-25.02.2021
Заседание Организационного комитета конкурса (определение победителей и лауреатов конкурса)	26.02.2021
Опубликование списка победителей и лауреатов	26.02.2021
Награждение победителей и лауреатов Фестиваля	05.03.2021

3.2. Информация о проведении конкурса размещается на сайте внеурочной деятельности гимназии:

[http://gymnasium.myl.ru/index/salmanovskij\\_urok/0-534](http://gymnasium.myl.ru/index/salmanovskij_urok/0-534).

3.3. Официальным началом проведения конкурса является публикация настоящего Положения на сайтах гимназии: <http://gymnasium.myl.ru>, <http://gim3.admsurgut.ru> и

информирование педагогических работников гимназии о содержании и сроках конкурса путём рассылки положения по электронной почте.

3.4. В конкурсе могут принимать участие педагоги дошкольного и школьного отделения гимназии. Участие в конкурсе является добровольным. Представляя конкурсную работу для участия в конкурсе, участник соглашается с условиями и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

3.5. Педагог, желающий принять участие в конкурсе, представляет конкурсную работу, включающую в себя методическую разработку (технологическую карту урока/занятия/НОД, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования, классного часа, родительского собрания и т.п.) или видеоурок (видеозанятие).

3.6. Конкурсные работы в соответствии со сроками, указанными в п.3.1. настоящего положения, для проведения технической экспертизы предоставляются членам оргкомитета:

А.М.Товалюк – педагогами дошкольного отделения;

И.Г.Крамеровой – учителями начальных классов;

Е.Н.Кравец – учителями основной и старшей школы;

Е.В.Куйчогло – педагогами дополнительного образования и учителями, представляющими на конкурс методические разработки занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования; классными руководителями, педагогами-психологами, логопедами, библиотекарями и т.п.

3.7. Педагог, желающий принять участие в конкурсе, может представить не более одной конкурсной работы. Допускается представление конкурсной работы авторским коллективом (группой учителей) в составе не более 3-х человек.

3.8. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных конкурсных работ возлагается на участников конкурса.

3.9. Представление участником на конкурсе конкурсной работы рассматривается как согласие автора (авторов) на открытую публикацию (в том числе размещение на сайте гимназии) методических материалов с обязательным указанием авторства. Использование всей или части конкурсной работы без указания авторства не допускается.

3.10. Выплата авторских гонораров за публикацию всей или части конкурсной работы не предусмотрена. Конкурсные работы не возвращаются.

3.11. Для участия в соответствующем этапе конкурса представляются конкурсные работы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.12. Все конкурсные работы, поступившие для участия в конкурсе, проходят процедуру технической экспертизы. Результаты технической экспертизы конкурсной работы фиксируются в регистрационном листе, составляемом по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям технической экспертизы или поданные позднее определенного срока, к участию в конкурсе не допускаются. Конкурсные работы, не допущенные к участию в конкурсе, не рецензируются.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. «Лучший урок для 1-4-х классов»;

4.1.2. «Лучший урок для 5-11-х классов»;

- 4.1.3.«Лучший классный час»;
- 4.1.4.«Лучшее внеклассное мероприятие»;
- 4.1.5.«Лучшее внеурочное занятие для 1-9-х классов»;
- 4.1.6.«Лучший онлайн-урок»;
- 4.1.7.«Лучшая непосредственно образовательная деятельность (НОД)»;
- 4.1.8.«Лучшее занятие дополнительного образования в дошкольном отделении»;
- 4.1.9. «Лучшее занятие дополнительного образования на отделении гимназии»;
- 4.1.10.«Лучшее родительское собрание».

## 5.Оргкомитет и Жюри конкурса

5.1.Для проведения конкурса формируется Организационный комитет конкурса (далее - Оргкомитет) и Жюри конкурса (далее – Жюри).

5.2.В состав Оргкомитета входят: председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, ответственный секретарь Оргкомитета.

### 5.3.Оргкомитет:

организует информационную поддержку проведения конкурса;

утверждает состав Жюри (по согласованию);

организует проведение профессионально-общественной экспертизы методических разработок урока/занятия (являющихся частью конкурсных работ);

утверждает список победителей и лауреатов конкурса;

принимает решение о публикации методических разработок на основании рекомендаций Жюри;

организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов конкурса.

### 5.4.Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений голосовать индивидуально и открыто;

не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте гимназии.

5.5.Оргкомитет принимает решения на заседаниях Оргкомитета, коллегиально, путем голосования членов Оргкомитета. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета.

5.6.В целях получения объективной оценки проводится профессионально-общественная экспертиза (далее – экспертиза) представленных на конкурс методических разработок. Экспертиза методических разработок проводится Жюри. Каждая методическая разработка оценивается не менее 5 членов Жюри. Состав Жюри формируется Оргкомитетом из числа педагогических и руководящих работников гимназии, победителей профессиональных педагогических конкурсов, педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию. Состав Жюри утверждается приказом директора гимназии.

### 5.7.Члены жюри обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при оценивании методической разработки использовать критерии, содержащиеся в экспертном заключении, форма которого содержится в Приложении 3 к настоящему Положению;

не использовать конкурсные работы без разрешения их авторов, не разглашать сведения об участниках конкурса;

не разглашать информацию о ходе проведения экспертизы и итогах конкурса до официального опубликования списков победителей и лауреатов на сайте гимназии.

5.8. По результатам экспертизы методической разработки член Жюри заполняет и подписывает экспертное заключение, составляемое по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению. Оформленное экспертное заключение передается членом Жюри ответственному секретарю Оргкомитета.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса проводится Оргкомитетом в каждой номинации отдельно.

6.2. Победителем конкурса в соответствующей номинации является участник, набравший наибольший общий балл. В случае равенства общих баллов у участников конкурса, победитель конкурса в соответствующей номинации определяется Оргкомитетом путем открытого голосования. Аналогичным образом (в порядке уменьшения количества баллов) определяются участники конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 место, являются лауреатами конкурса.

6.3. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

6.4. Оргкомитет, по ходатайству Жюри, может принять решение о награждении участника конкурса «Специальным призом жюри». Участник конкурса, награжденный «Специальным призом жюри», является лауреатом конкурса.

6.5. Методические разработки, представленные на конкурс, по решению Оргкомитета включаются в итоговый сборник (электронный журнал) конкурса «Салмановский урок» и размещаются на сайте гимназии.



## Требования

к содержанию и оформлению конкурсной работы

1. Конкурсная работа представляемая на конкурс, состоит из следующих частей:

1.1. информационный лист участника конкурса;

1.2. методическая разработка или видеоурок (не более 30 минут);

1.3. все материалы, указанные в п.1.1.-1.3., предоставляются в оргкомитет на бумажных и электронных носителях, за исключением видеоурока/видеозанятия, который предоставляется только на электронном носителе;

1.4. все материалы, указанные в п.1.1.-1.3., предоставляются в оргкомитет на русском языке (для методических разработок учителей иностранного языка обязательно наличие перевода).

2. Информационный лист участника конкурса должен содержать следующую информацию об участнике Конкурса:

фамилия, имя, отчество участника(ов) конкурса с указанием должности;

полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);

стаж педагогической деятельности;

название рабочей программы учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), реализацию которой обеспечивает участник конкурса в ходе своей педагогической деятельности;

тема урока/занятия/НОД;

класс/возраст;

номинация конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа.

3. Методическая разработка должна включать в себя:

тему урока/занятия/НОД/родительского собрания,

тип и структуру урока/занятия/НОД/родительского собрания,

цели и задачи урока/занятия/НОД/родительского собрания,

описание используемых ресурсов,

наименование использованных образовательных технологий,

содержание учебного материала и этапы урока/занятия/НОД с подробным описанием видов деятельности педагога и учащихся/воспитанников/родителей;

описание планируемых результатов;

формы и методы диагностики предметных, метапредметных результатов учащихся/воспитанников.

4. Требования к оформлению Методической разработки урока/занятия/НОД.

Общий объем методической разработки (независимо от количества иллюстративного материала) – не более 12 страниц формата А4 (MS Word в формате doc, шрифт – Times New Roman, 12, черный, интервал – полуторный, поля со всех сторон – 25 мм, выравнивание текста «по ширине», красная строка – 1 см). Текст должен быть расположен на одной стороне листа. Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов. Электронная поддержка урока (слайды) прилагается. Рисунки, таблицы и графики и пр. должны быть прикреплены к ссылке в тексте. Необходимо указать авторов приведенных текстов, библиографию использованных методических материалов.

## РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

*ФИО участника, МБОУ, район (кратко)*

<i>Номинация</i>		
№	Параметры технической экспертизы	Да/нет
<b>1. Документы в печатном виде</b>		
1.	<b>Информационный лист участника</b>	
1.1.	<i>Полное наименование образовательной организации по Уставу</i>	
1.2.	<i>Фамилия, имя, отчество автора (авторов) разработки указанием должности</i>	
1.3.	<i>Контактные телефоны (рабочий, мобильный)</i>	
1.4.	<i>Стаж педагогической деятельности</i>	
1.5.	<i>Программа, по которой работает учитель (указать базовый/профильный уровень, кол-во часов в неделю)</i>	
1.6.	<i>Тема урока/занятия/НОД, класс</i>	
1.7.	<i>Указание номинации</i>	
2.	<b>Методическая разработка или видеоуроки</b>	
<b>2. Документы в электронном виде (CD-диск)</b>		
1.	Информационный лист участника (в формате MS Word) не более 1 стр.	
2.	Методическая разработка (не более 12 страниц) в формате MS Word или видеоуроки	
<b>Результат технической экспертизы</b>		
Допущен к участию в Конкурсе (ДА)		Не допущен к участию в Конкурсе (НЕТ)

Ответственный секретарь Оргкомитета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный за проведение технической экспертизы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Экспертное заключение

ФИО участника

Номинация

Критерии оценивания	Оценка эксперта/ баллы (от 0 до 10)
1. Актуальность и оригинальность замысла урока/ занятия/НОД в контексте ФГОС	
2. Структура и методы урока/занятия/НОД, направленные на реализацию деятельностного подхода	
3. Направленность содержания урока/занятия/НОД на формирование личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов образования. Возможности урока/занятия/НОД для формирования универсальных учебных действий (УУД)	
4. Направленность содержания урока/занятия/НОД на решение задач духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, формирования базовых национальных ценностей	
5. Продуманность деятельности педагога, логика построения урока/занятия/НОД	
6. Фундаментальность и глубина содержания урока/занятия/НОД	
7. Использование современных технологий, методов и форм организации работы с учащимися/воспитанниками в процессе деятельности	
8. Включение в структуру и содержание урока/занятия/НОД современных методов и приемов, стимулирующих познавательную мотивацию учащихся/воспитанников	
9. Включение в структуру и содержание урока/занятия/НОД современных методических приемов активного целеполагания, групповой/совместной работы, элементов проектной деятельности	
10. Наличие субъектной позиции учащегося/воспитанника в образовательном процессе на уроке/занятии/НОД: степень участия в определении цели, плана урока/занятия/НОД, корректировке проекта урока/занятия/НОД; оценке и самооценке его результатов и т.п.	
11. Включение в структуру и содержание урока/занятия/НОД современных методов оценки, позволяющих измерять метапредметные результаты, формировать самооценку у учащихся/воспитанников	





Состав  
оргкомитета конкурса «Салмановский урок»

Мисюля Галина Владимировна,	директор - председатель	общее руководство
Кравец Елена Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственный секретарь	сбор конкурсных работ педагогов гимназии, проведение их технической экспертизы; рассылка конкурсных материалов членам жюри; обобщение результатов конкурса
Крамерова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя (отделение прогимназии)	сбор конкурсных работ педагогов прогимназии, проведение их технической экспертизы; рассылка конкурсных материалов членам жюри
Товалюк Анна Михайловна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя (дошкольное отделение)	сбор конкурсных работ педагогов дошкольного отделения, проведение их технической экспертизы; рассылка конкурсных материалов членам жюри
Куйчогло Елена Валерьевна	руководитель «Центра дополнительного образования детей»	сбор конкурсных работ педагогов дополнительного образования, классных руководителей гимназии, проведение их технической экспертизы
Егоров Валерий Фёдорович	педагог дополнительного образования	информационное сопровождение конкурса «Салмановский урок» на сайте гимназии
Гришина Ирина Владимировна	лаборант	информационное сопровождение конкурса, печать расходных материалов
Терлеева Ирина Борисовна	педагог дополнительного образования	оформление наградных материалов
Семинова Наталья Викторовна	заместитель директора по административно-хозяйственной части	предоставление расходных материалов (картридж), бумага для оформления наградных материалов

Состав  
жюри конкурса «Салмановский урок»

Мисюля Галина Владимировна,	директор	председатель жюри
Атемина Татьяна Александровна	учитель музыки, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Березовская Ольга Юрьевна	педагог-психолог высшей квалификационной категории	член жюри
Гостева Ирина Ивановна	учитель начальных классов высшей квалификационной категории	член жюри
Казначеева Елена Викторовна	по учебно-воспитательной работе	член жюри
Катырова Евгения Викторовна	воспитатель, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Комарницкая Елена Ивановна	воспитатель, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Коренюгина Людмила Васильевна	учитель начальных классов, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Кравец Елена Николаевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Крамерова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Кузнецова Юлия Леонидовна	воспитатель, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Куйчогло Елена Валерьевна	руководитель «Центра дополнительного образования детей»	член жюри
Кулакова Елена Юрьевна	учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории	член жюри
Кучина Светлана Анатолевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Лисуненко Олеся Павловна	учитель немецкого языка, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Наймушина Дарья Константиновна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Остертаг Яна Олеговна	старший воспитатель	член жюри
Павлова Лариса Андреевна	учитель английского, французского языков, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Савельева Елена Николаевна	учитель немецкого языка высшей квалификационной категории	член жюри

Сафарова Марина Леонидовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Товалюк Анна Михайловна	заместитель директора	член жюри
Токарева Татьяна Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Ходунова Анна Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	член жюри
Чередникова Любовь Васильевна	учитель русского языка и литературы, призер конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри
Яковлева Евгения Владимировна	учитель русского языка и литературы, победитель конкурса «Салмановский урок-2020»	член жюри