

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0023326

Документ о квалификации

Регистрационный номер **23159**

Город **Москва**

Дата выдачи **14 июля 2020 г.**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Чередникова

Любовь Васильевна

с 07 декабря 2019 г. по 14 июля 2020 г.
прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

ООО «Столичный учебный центр»

по программе

**«Менеджер образования: Эффективный
менеджмент в образовательной организации»**

Решением от

14 июля 2020 г.

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

образования

**и подтверждает присвоение квалификации
Менеджер образования**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Тимо

[Signature]

Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Чередникова**

Любовь Васильевна

уровень базового образования **высшее образование**

(высшее, среднее профессиональное)

с **07 декабря 2019**

г. по

14 июля 2020

г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Столичный учебный центр»**

(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Менеджер образования: Эффективный менеджмент в**

(наименование программы)

образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и

дополнительного профессионального образования)

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	72	Отлично
Социальное управление	36	Отлично
Основы управления образовательной организацией	32	Зачтено
Технологии управления образовательной организацией	32	Зачтено
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	32	Зачтено
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	32	Зачтено
Психология управления	32	Зачтено
Основы управления персоналом в образовательной организации	32	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	32	Зачтено
Управление финансами и доходами образовательной организации	32	Зачтено
Маркетинг в сфере образования	32	Зачтено
Консалтинг в образовательной организации	32	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организацией	32	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	32	Хорошо
Управление развитием системы эффективного обучения	32	Зачтено
Управление воспитательным процессом	24	Зачтено
Современные образовательные технологии	24	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель
образовательной организации

Секретарь



ПП № 0023326