

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Приобская СОШ»)**

ПРИКАЗ

« 29 » ноября 2019 г.

№ 156-од

пгт. Приобье

**О подготовке, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года**

На основании приказа Управления образования и молодежной политики Октябрьского района от 29.11.2019г № 994-од «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года», во исполнении приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.10.2019 № 1276 «О сроках проведения и местах регистрации участников итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2019-2020 учебном году», от 14.10.2019 № 1327 "О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 октября 2019 года № 1276 "О сроках и местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2019-2020 учебном году", от 25.11.2019 № 1535 «Об утверждении мест проведения и ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения), организации и обеспечения проверки готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре 4 декабря 2019 года», от 04.10.2019 № 1287 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2019-2020 учебном году», от 06.11.2019 № 1438 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в 2019-2020 учебном году», с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **04 декабря 2019 года с 10.00 часов**
2. Ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) учителю информатики **Акназарову Г.Р.**, и заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Татаренко А.А.** обеспечить:
 - 2.1 Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.
 - 2.2 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
 - 2.3 Организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.
 - 2.4 Присутствие аккредитованных общественных наблюдателей на процедурах проведения итогового сочинения (изложения).

В дело № 01-11 за 2019-2020 учебный год
документовед

2.5 Печать, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) количестве, равном запланированному количеству участников итогового сочинения (изложения), исключив печать лишних комплектов бланков.

2.6 Назначить председателем комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) **Кубышкину Г.В.**

2.7 Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). (Приложение1).

2.8 Ознакомление под подпись членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Положением о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году, иными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году. (Приложение2).

2.9 Участников итогового сочинения орфографическими словарями.

2.10 Хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителю методического объединения филологического цикла председателю комиссии **Кубышкиной Г.В.** организовать проверку итоговых сочинений участников.

4. Техническому специалисту **Ли М.Е.** получить темы сочинений (изложений) в соответствии с Порядком **04 декабря 2019** года.

5. Техническому специалисту **Ли М.Е.**обеспечить качественное сканирование и передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) по защищенным каналам связи сети 3822 (сеть РИС ГИА) на адрес «АП УОиМП администрации Октябрьского района» не позднее **10 декабря 2019 года.**

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части **Тимониной Л.Б.** обеспечить в местах проведения сочинения (аудитории 308,309,310,312) условий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **А.А.Татаренко** направить в Управление образования и молодежной политики на электронный адрес GabdulismanovaSN@oktregion.ru в срок до **03.12.2019**:

- сканированной копии листа ознакомления с нормативными и организационно-распорядительными документами всех работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение);

- сканированной копии приказа о назначении работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) (технические специалисты, комиссии по проведению/проверке итогового сочинения (изложения), ассистенты, организаторы вне аудитории).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Луцкий

Исполнитель
Татаренко Алена Анатольевна
Заместитель директора по учебно-методической работе
8(34678) 33-3-82, Priobschool@mail.ru

Приложение 1
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 29.11.2019 № 156-од

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

1.	Кубышкина Галина Владимировна	Председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
2.	Сичкарь Наталья Васильевна	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
3.	Соколова Юлия Владимировна	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
4.	Заболотская Ксения Валерьевна	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
5.	Шарафутдинова Альфия Галимзяновна	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
6.	Пермякова Ольга Александровна	Член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)