



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23
«БРУСНИЧКА»

Сюжетно-ролевая игра «Почтовое отделение»

Воспитатель:
Васильева Н.Ш.

Ханты-Мансийск, 2023

Сюжетно-ролевая игра «Почтовое отделение. Посылка для бабушки»

Задачи:

1. Расширение представлений об окружающем.

- Познакомить детей с работой почты (почтового отделения).
- Расширять представления детей о труде работников почты (почтальона, оператора, кассира, водителя, начальника почты).
- Расширять словарный запас, совершенствовать навыки речевого общения.

2. Формирование игровой деятельности

- дидактические: расширение кругозора, познавательная деятельность, формирование определенных умений и навыков, развитие трудовых навыков;
- воспитывающие: воспитание самостоятельности, воли, нравственных, эстетических позиций, воспитание сотрудничества, коллективизма, общительности, коммуникативности.
- развивающие: развитие внимания, памяти, речи, мышления, умений сравнивать, сопоставлять, воображения, фантазии, творческих способностей, развитие мотивации учебной деятельности,
- социализирующие: приобщение к нормам и ценностям общества; адаптация к условиям среды; стрессовый контроль; обучение общению, психотерапия.
- развитие воображения как основы творческой деятельности;
- развитие у детей образной памяти, внимания, речи;
- формирование в процессе игр нестандартного мышления;
- развитие координации и мелкой моторики;
- организация коллективных и индивидуальных игр в процессе занятий, упражнений и творческих игровых заданий;
- продолжать работу по развитию и обогащению сюжета игры;
- совершенствовать умение объединяться в игре, распределять роли, выполнять игровые действия, поступать в соответствии с общим игровым замыслом;
- развивать умение подбирать предметы и атрибуты для игры.

3. Формирование взаимодействий

- Воспитывать доброжелательное отношение друг к другу в игре.
- Продолжать учить до начала игры согласовывать тему, распределять роли, подготавливать необходимые условия для игры.
- Совершенствовать диалогическую форму речи.

План подготовки к игре почтовое отделение.

Изготовление атрибутов	Обогащение впечатлений	Обучение игровым действиям
<ul style="list-style-type: none"> - Открытки - Конверты - Марки - Почтовые ящики <ul style="list-style-type: none"> - Сбор коробок для посылок - Сбор журналов и газет - Стеллаж для сортировки писем - Штемпель - Изготовление шапочек работников почты, бейджик 	<p>Рассматривание и чтение детских книг: С. Маршака «Почта», Н. Григорьева "Ты опустил письмо", Е. Мара "История одного пакета", разгадывание загадок, беседы "Если бы почты не было?", "Моя мама работает на почте", дидактические игры «Кому письмо?», «Назови свой адрес», экскурсия на почту, разучивание песни "Почтальон", изготовление атрибутов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Научить упаковывать посылки - Сортировать письма и газеты - Клеить аккуратно марки - Взвешивать посылки - Отвечать на телефонные звонки - Раскладывать почту по ящикам

Плана сюжета

№	Роли	Атрибуты	Игровые действия	Речевые обороты
1	Оператор	- Бейджик, шапочка работников почты, фартук - Упаковочный материал - Телефон, весы	Сортировать почту, отдавать почту почтальону Наклеивать марки на конверты и открытки Принимать посылки и взвешивать их, ставить штемпель Отвечать на телефонные звонки	- Добрый день - Чем могу вам помочь? - Что желаете? - Я вас внимательно слушаю.
2	Кассир	- Шапочка работников почты, бейджик - Игрушечный компьютер - Калькулятор - Деньги	принимать оплату за свет, газ. - продавать конверты, марки, посылочные ящики.	- Доброе утро - Что вы желаете? - Вы не желаете купить конверт? - Спасибо за ожидание. - Может Вам что-то предложить?
3	Почтальон	- Сумка почтальона - Бейджик - Шапочка работников почты	Разносить почту по адресам - Класть в почтовые ящики письма и журналы - Беседовать с клиентами.	Не желаете ли вы выписать журнал? - Дорогой клиент придите в почтовое отделение чтобы получить посылку. - Возьмите пожалуйста, вам письмо.

4	Посетители почты	<ul style="list-style-type: none"> -Кошелек -Деньги -Упаковочный материал 	<ul style="list-style-type: none"> Платить за свет и газ -Отправлять посылки и письма -Покупать газеты и журналы -Посылать открытки друзьям -Выбирать открытки 	<ul style="list-style-type: none"> -Доброе утро -Могу ли я заплатить за газ? Помогите мне пожалуйста выбрать открытку. -Спасибо До свидания -Будьте добры -Примите, пожалуйста, мой платеж.
5	Водитель почтовой машины	<ul style="list-style-type: none"> -Шапочка работников почты -Бейдж -Коробка для писем и газет 	<ul style="list-style-type: none"> - Вozить оператору почту на машине -Ремонтировать и мыть машину -Считать. 	<ul style="list-style-type: none"> -Доброе утро -До свидания -Я привез вам почту, будьте добры принять и пересчитать
6	Начальник почты воспитатель ь)	<ul style="list-style-type: none"> Бейдж -Часы с двигающимися стрелками. 	<ul style="list-style-type: none"> -Следить за работой почты Помогать клиентам, кассиру, водителю, оператору. -Давать задания работникам почты. -Следить за временем работы почты 	<ul style="list-style-type: none"> -Молодцы -У тебя все получится -Попробуй сказать повежливее. -Разреши тебе помочь. -Можно я тебе помогу? -Ты не против если мы это сделаем вместе?

Ролевые действия

Роли	Ролевые действия
Начальник почты	Контролирует работу почтальона, оператора, звонит и заказывает свежие газеты, журналы, новые открытки; выдаёт зарплату. Выдаёт шофёру путёвку или лист- задание; благодарит служащих почты за хорошую работу
Почтальон	Берёт на почте письма, газеты, журналы, открытки; разносит их по домам; отпускает корреспонденцию в почтовый ящик
Оператор	Принимает посылки, денежные переводы; продаёт газеты и журналы; сортирует письма, газеты, журналы, помогает а отправлении посылок, бандеролей, принимает письма, денежные переводы
Клиент	Отправляет посылки; покупает конверты, газеты и открытки; занимает очередь; отправляет денежные переводы. Соблюдает правила поведения в общественном месте; занимает очередь, передает письма для отправки,
Шофер	Подвозит на почту новые газеты, журналы, открытки; привозит посылки и бандероли; забирает посылки и бандероли, отвозит их на железную дорогу.

Ход игры

1	<p>Приемы создания интереса к игре</p> <p>Ребята, смотрите, нам принесли посылку из Простоквашино. Давайте посмотрим, что внутри (открывают посылку). Нам прислали письма Шарик и Матроскин. Но они без конвертов. Они нас просят переложить их в конверт и послать дяде Федору. Поможем? Что нам для этого нужно? Давайте мы с вами, организуем свою почту?</p>	
2	<p>Сговор на игру</p> <p>Кто хочет быть в игре почтальоном? Кто хочет быть оператором по приему писем и посылок? Кто хочет быть кассиром? Кто хочет быть в игре шофером? А все остальные будут посетителями почтового отделения. Ребята выбирают начальника почтового отделения...</p>	
3	<p>Приемы обучения игровым действиям Почтальон - будет разносить почту по адресам, класть в почтовые ящики, разговаривать с клиентом.</p> <p>Оператор - будет раскладывать почту, наклеивать марки на конверты и открытки, здороваться с клиентами и отдавать почту почтальону, принимать посылки и взвешивать их.</p> <p>Кассир - будет принимать оплату за свет, продавать конверты, марки, посылочные ящики.</p> <p>Шофер будет возить оператору почту на машине, ремонтировать и мыть машину, считать письма и газеты, которые отдает ему оператор.</p>	

	<p><u>Посетители</u>-приходят на почту, отправить посылку бабушке.</p> <p>Начальник «Почты» - следит за работой почты, помогает клиентам, кассиру, водителю, оператору; дает задания работникам почты, следить за временем работы почты, внимательно следит, как работники почты общаются друг с другом и клиентами.</p>
<p>4</p> <p>Приемы поддержания и описания игры</p> <ul style="list-style-type: none"> клиенты приходят в почтовое отделение, покупают конверты, открытки, посылочные ящики, оплачивают счета за свет; дети пишут письма, запечатывают в конверты, наклеивают на конверты марки, опускают в почтовый ящик; дети упаковывают посылки, относят посылки в почтовое отделение; -кассир, принимает оплату за свет, продает конверты, марки, посылочные ящики; оператор принимает посылки, взвешивает их, распределяет почту, отвечает на телефонные звонки. шофер привозит почту в почтовое отделение, разгружает почту, получает новый груз; -почтальон получает почту в отделении, разносит письма и журналы по адресам. 	

Окончание игры

Начальник почты: Рабочий день почтового отделения подошел к концу. На наших часах 17.00.

Просим клиентов покинуть отделение почты.

Исследовательская деятельность

1. Каким должен быть начальник «Почты»?
2. Почему начальник почты должен уважительно разговаривать со своими сотрудниками?
3. Что входит в обязанности начальника почты?
4. Какими знаниями должен обладать начальник?
5. Что такое почта?
6. Почему мы говорим, что почта – незаменимый помощник человеку?
7. Всегда ли почта бала такой?
8. Правда ли. Что почтовый голубь доносил послание быстрее человека?
9. 10. Кто быстрее донесет послание: голубь или лошадь?
11. Как устроить почтовое отделение в группе? (Где играть? Какие нужны товары? Как оформить материалы для игры? Как конверты и марки попадают к нам на почту? Где и как их делают? Кто работает в почтовом отделении?)
12. Из чего делают бумагу? Надо ли беречь лес? Вся ли бумага одинаковая? Какая бумага нужна на почте? Для чего нужна бумага на почте?
13. Что такое передвижное почтовое отделение? Нужно ли оно? Почему?
14. О чем могли бы разговаривать «посылка» и бандероль?
15. Что такое «Главпочтамп»? Для чего он в нашем городе? 1
16. Что быстрее: авиапочта или морская почта?
17. Почему почтальоны на дом приносят письма, газеты, телеграммы, а за посылками и бандеролями приходят на почту?
18. Если почтовая машина по дороге сломается? (ваши действия!)
19. Представления о предметах облегчающие труд людей на почте?
20. Так ли важно для почты время? Почему? 21. Может ли почта обойтись без математики?

Ролевые действия

Роли	Ролевые действия
Начальник почты	Контролирует работу почтальона, оператора, звонит и заказывает свежие газеты, журналы, новые открытки; выдаёт зарплату. Выдаёт шофёру путёвку или лист-задание; благодарит служащих почты за хорошую работу
Почтальон	Берёт на почте письма, газеты, журналы, открытки; разносит их по домам; отпускает корреспонденцию в почтовый ящик
Оператор	Принимает посылки, денежные переводы; продаёт газеты и журналы; сортирует письма, газеты, журналы, помогает а отправлении посылок, бандеролей, принимает письма, денежные переводы
Клиент	Отправляет посылки; покупает конверты, газеты и открытки; занимает очередь; отправляет денежные переводы. Соблюдает правила поведения в общественном месте; занимает очередь, передает письма для отправки,
Шофер	Подвозит на почту новые газеты, журналы, открытки; привозит посылки и бандероли; забирает посылки и бандероли, отвозит их на железную дорогу.