

г. Сургут
г.

«11» 01 2021 г.

Муниципальное казённое учреждение культуры «Сургутская районная централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «**Библиотека**», в лице директора Ковалевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белоснежка», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующей Гловой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является совместная взаимовыгодная информационная, организационная, творческая и иная деятельность Сторон, направленная на формирование культурных и гражданских ценностей у детей. Взаимодействие сторон осуществляется на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

Стороны принимают на себя следующие взаимные обязательства:

- 2.1. Строить свои отношения на принципах независимости и партнерства, взаимного уважения друг друга, не допуская действий, противоречащих интересам одной из сторон.
- 2.2. Осуществлять сотрудничество путём реализации совместных программ и проектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 2.3. Оказывать содействие друг другу в организации и проведении совместных мероприятий.
- 2.4. Стороны обязуются не принимать решений и не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб договаривающимся сторонам.
- 2.5. Стороны обязуются рекламировать деятельность друг друга и обеспечивать это в форме, объёмах, согласованных друг с другом.
- 2.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны им в процессе совместной деятельности.

2.7. Библиотека имеет право:

2.7.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности в сфере организации и проведения совместных мероприятий.

2.8. Библиотека обязуется:

- 2.8.1. Разработать совместный план деятельности с МБДОУ детский сад «Белоснежка».
- 2.8.2. Разработать и провести цикл мероприятий, посвящённых чтению и детской книге.
- 2.8.3. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи с Учреждением Чарикову Татьяну Николаевну – заведующего Солнечной модельной библиотекой (тел. 74-20-24).

2.9. Учреждение имеет право:

2.9.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности в сфере организации и проведения совместных мероприятий.

2.10. Учреждение обязуется:

- 2.10.1. Обеспечить участие детей в мероприятиях.
- 2.10.2. Участвовать в разработке сценариев совместных мероприятий.
- 2.10.3. Назначить ответственного за организацию работ и поддержание связи с Библиотекой Черных Алёну Николаевну – старшего воспитателя МБДОУ детский сад «Белоснежка» (тел. 74-20-97; 74-26-59).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств вызвано непреодолимыми препятствиями, под которыми понимаются: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, не зависящие от воли Сторон и возникшие после вступления в силу настоящего Соглашения.

3.3. Споры по настоящему Соглашению разрешаются путём переговоров между Сторонами или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Вступление в силу, срок действия, изменения и дополнения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2023 г.

4.2. Настоящее Соглашение считается пролонгированным, если ни одна из Сторон за 30 дней до момента окончания срока его действия не заявит письменно о своем намерении расторгнуть Соглашение.

4.3. Данное соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке при условии письменного уведомления и прекращает свое действие в течение 20 дней с момента получения второй стороной уведомления о прекращении действия Соглашения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Протоколы и иные сопутствующие документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу, при этом Стороны обязаны направить друг другу в течение семи дней оригиналы таких документов.

4.5. Соглашение составлено в трёх подлинных экземплярах.

4.6. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 10 дней с момента наступления изменений. До момента получения соответствующего уведомления исполнения обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим, при этом заключения дополнительного соглашения не требуется.

Юридические адреса сторон:

Библиотека:
МКУК «Сургутская районная централизованная библиотечная система»

Адрес:
628405, г. Сургут, пр. Пролетарский, 10/3.
Тел.: 25-25-34
e-mail: crb@raionka.ru

Солнечная модельная библиотека: 628452,
Тюменская область, ХМАО – Югра,
Сургутский район, п. Солнечный, ул.
Сибирская, 8а
e-mail: lib26@raionka.ru
Телефон: 8 (3462) 74-20-24

Директор МКУК «СРЦБС»

И.А. Ковалева

«___» _____ 2021 г.

Учреждение:

МБДОУ детский сад «Белоснежка»

Адрес:
628452, Тюменская область, ХМАО – Югра,
Сургутский район, п. Солнечный,
пер. Трассовый, 7а

Телефон: 74-38-38; 74-20-97

Заведующая МБДОУ детский сад
«Белоснежка»

Н.Ю. Глотова

«___» _____ 2021 г.